



BESCHREIBUNG
Kontomodul / Konten



Casablanca Hotelsoftware

Kontomodul / Konten

(Letzte Aktualisierung: 21.02.2017)

1 Inhaltsverzeichnis

2 Leistungen (auf)buchen	4
2.1 Konto öffnen	4
2.2 Neue Leistung aufbuchen	4
3 Ansicht der Daten auf dem Kontomodul	6
3.1 Überblick & Navigation der Kontodaten	6
3.2 Bereits erstellte Rechnungen auf dem Konto (Storniert, Offen, Bezahlt)	7
3.3 Ereignisprotokoll (Log des Kontos)	8
4 Leistungen bearbeiten	10
4.1 Artikel/Leistungen bearbeiten	10
4.1.1 Rabatt hinzufügen	10
4.1.2 Zusatzinformation einem Artikel hinzufügen	11
4.1.3 Stornieren eines Artikels	11
4.1.4 Änderungen rückgängig machen	12
4.1.5 Rechnung ausgleichen	12
4.1.6 Arrangement anpassen	13
5 Allgemeine Ansichtseinstellungen	15
5.1 Anzeige von auf dem Konto nicht sichtbaren Daten	15
5.2 Nicht auf der Rechnung sichtbar	16
5.2.1 Stornierte Leistungen	16
5.2.2 Transferleistungen	16
5.2.3 Zweite Währung	17
5.3 Auf der Rechnung sichtbar	17
6 Überleiten / Splitten	19
6.1 Splitkonto hinzufügen	19
6.1.1 Gast für Split auswählen	19
6.2 Überleiten	21

6.3	Split-Arten	23
6.3.1	Mengen-Split	23
6.3.2	Summen-Split	25
6.3.3	Datum-Split.....	26

2 Leistungen (auf)buchen

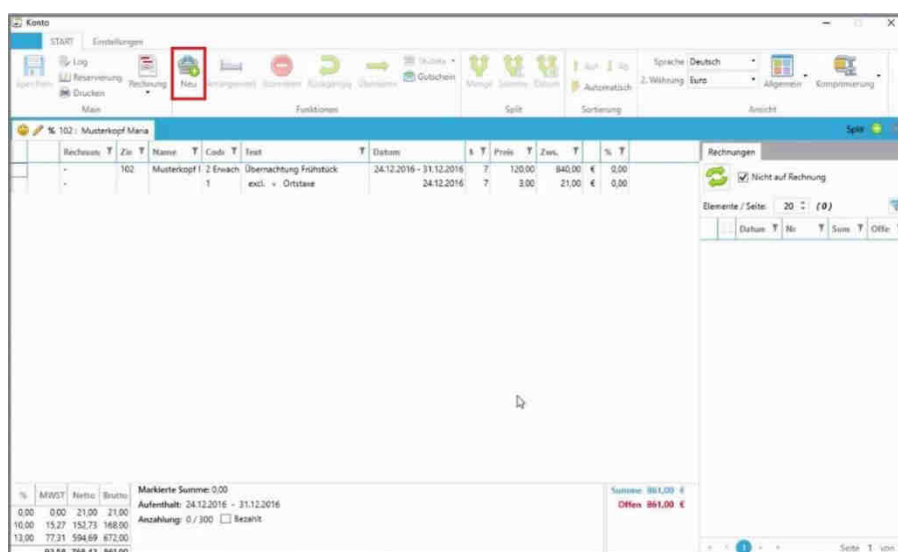
2.1 Konto öffnen



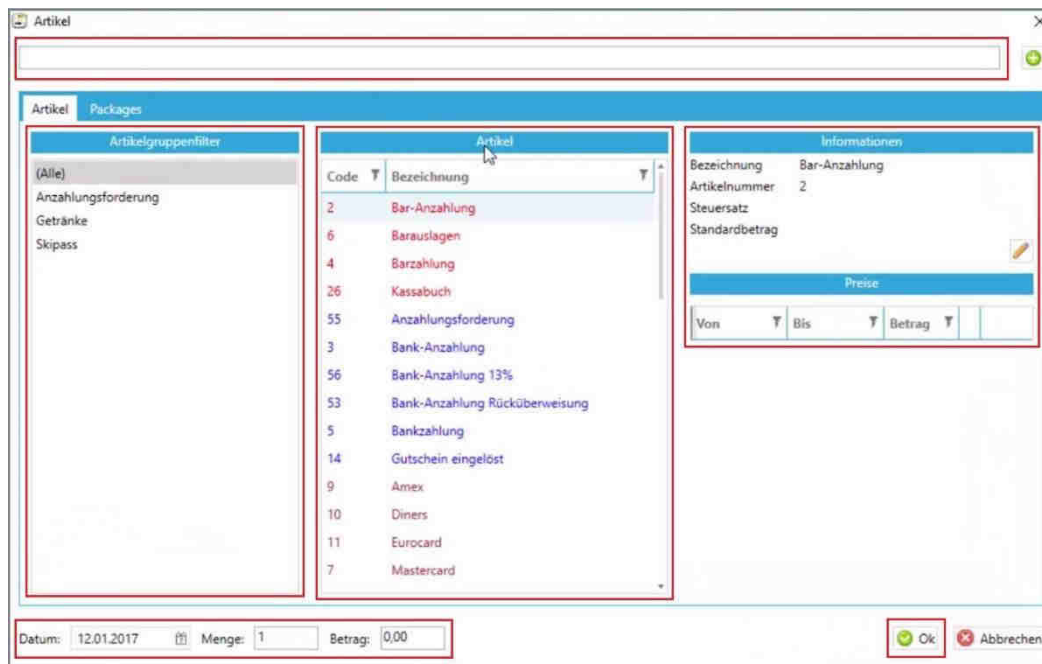
Um das Konto zu öffnen, wird mit der rechten Maustaste auf die Reservierung geklickt. Am grünen Punkt ist erkennbar, auf welches Konto das Arrangement aufgebucht wurde (in diesem Fall „Zimmerkonto“).

>> **Doppelklick auf den Reservierungspfeil öffnet immer das Zimmerkonto!**

2.2 Neue Leistung aufbuchen



Mit dem Button „Neu“ (Tastenkürzel F3) kann eine neue Leistung verbucht werden. Nach Klick darauf, öffnet sich die Artikel-Maske.



Dort werden alle Artikel, die in den Stammdaten hinterlegt wurden, angezeigt. Ganz oben in der Zeile können Artikel gesucht werden (ist beim Öffnen der Maske automatisch ausgewählt. Das heißt es kann direkt gesucht werden ohne die Zeile anzuklicken).

In der linken Spalte können Artikel nach Artikelgruppen gefiltert werden, in der mittleren Spalte kann der gewünschte Artikel ausgewählt werden und in der rechten Spalte können Informationen über den Artikel eingesehen werden.

Falls bei einem Artikel mehrere Saisons-Preise hinterlegt sind (Bsp. Skipass), kann im Bereich „Preise“ zwischen den Preisen gewechselt werden.

Ganz unten kann ggfs. das Buchungsdatum (relevant bei Bankanzahlung/Überweisung), die Menge und der Preis des Artikels angepasst werden.

Zum Schluss muss alles mit „Ok“ gespeichert werden.

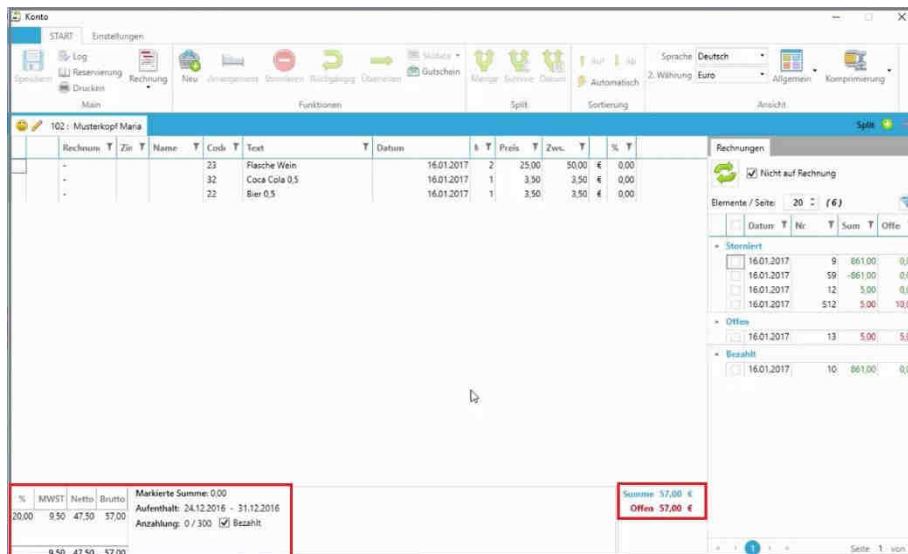


Die Leistung wird jetzt auf dem Konto dargestellt.

Zuletzt müssen die Änderungen noch gespeichert werden, um die Aktion abzuschließen.

3 Ansicht der Daten auf dem Kontomodul

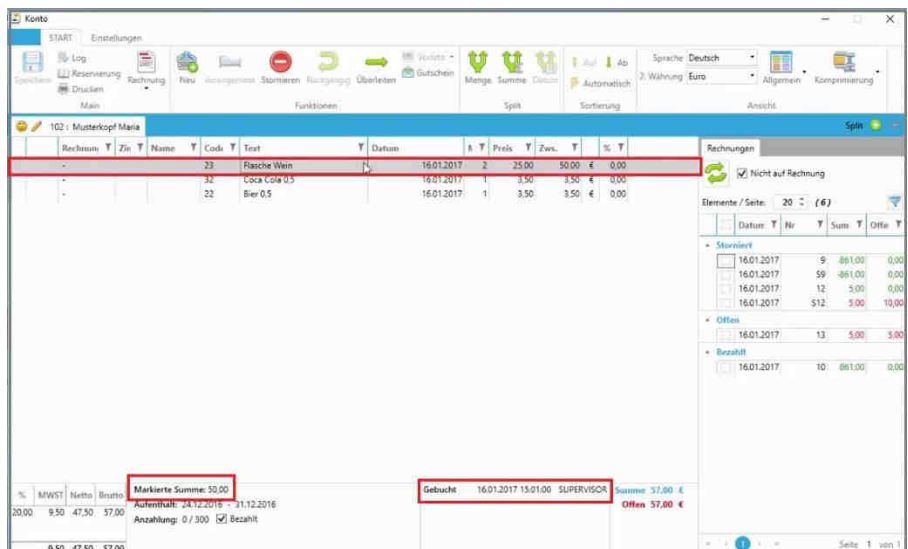
3.1 Überblick & Navigation der Kontodaten



Rechnung	Ziel	Name	Cods	Text	Datum	M	T	Preis	Zws.	Y	%	T
-	-	23		Flasche Wein	16.01.2017	2		25,00	50,00	€	0,00	
-	-	32		Coca Cola 0,5	16.01.2017	1		3,50	3,50	€	0,00	
-	-	22		Bier 0,5	16.01.2017	1		3,50	3,50	€	0,00	

%	MWST	Netto	Brutto	Markierte Summe: 0,00	Summe: 57,00 €
20,00	9,50	47,50	57,00	Aufenthalt: 24.12.2016 - 31.12.2016	Offen: 57,00 €
				Anzahlung: 0 / 300	<input checked="" type="checkbox"/> Bezahl
9,50 47,50 57,00					

Am Zimmerkonto werden alle aufgebuchten Leistungen des Zimmers dargestellt, von denen noch keine Rechnung erstellt wurde. Unten rechts ist die Summe und der offene, noch zu begleichende Betrag dargestellt. Links unten wird der Aufenthaltszeitraum und die Anzahlung angezeigt. Daneben wird die Mehrwertsteuer der Leistungen dargestellt.

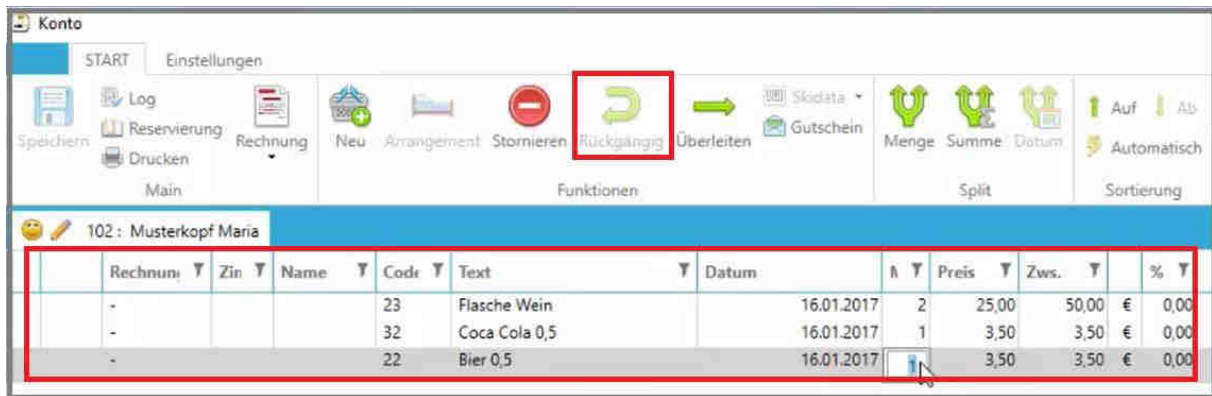


Rechnung	Ziel	Name	Cods	Text	Datum	M	T	Preis	Zws.	Y	%	T
-	-	23		Flasche Wein	16.01.2017	2		25,00	50,00	€	0,00	
-	-	32		Coca Cola 0,5	16.01.2017	1		3,50	3,50	€	0,00	
-	-	22		Bier 0,5	16.01.2017	1		3,50	3,50	€	0,00	

%	MWST	Netto	Brutto	Markierte Summe: 50,00	Gebucht: 16.01.2017 15:01:00 SUPERVISOR	Summe: 57,00 €
20,00	9,50	47,50	57,00	Aufenthalt: 24.12.2016 - 31.12.2016	Offen: 57,00 €	
				Anzahlung: 0 / 300	<input checked="" type="checkbox"/> Bezahl	
9,50 47,50 57,00						

Wurde eine Leistung mit Linksklick ausgewählt, wird die Summe der ausgewählten Zeilen angezeigt. Neben der Summe wird angezeigt, wann und von wem die Leistung verbucht wurde.

Durch Halten der STRG-Taste können mehrere Zeilen gleichzeitig ausgewählt werden.

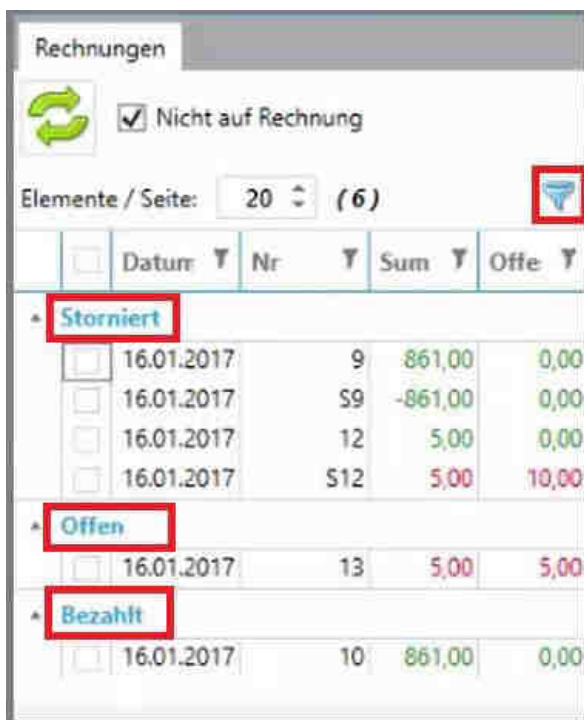


Das Datum, die Menge, der Preis und der Rabatt kann mit einem Doppelklick verändert werden (Änderung von Datum und Menge bei Arrangements nicht möglich; mit Rechtsklick → „ändern“ wäre dies möglich). Änderungen werden mit der Enter-Taste bestätigt.

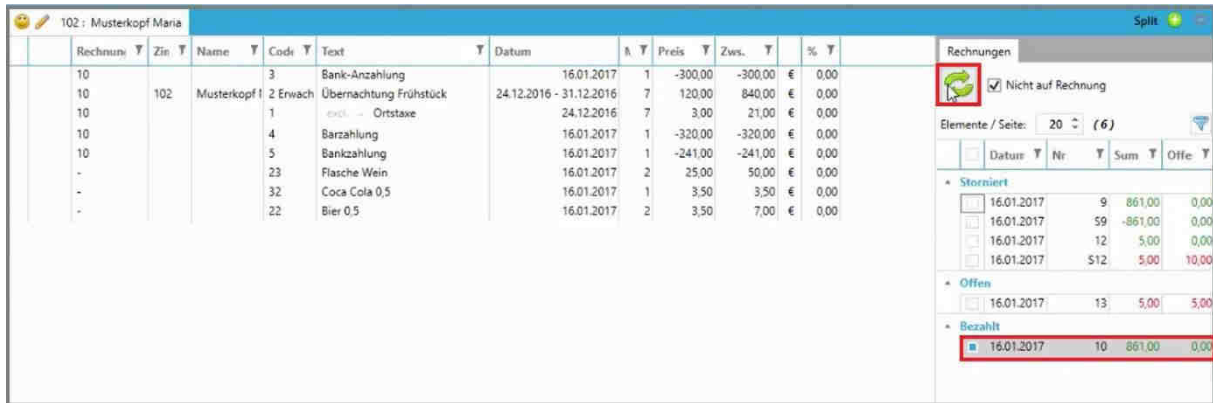
Alle Änderungen können mit dem „Rückgängig“-Button auf den Ausgangszustand gesetzt werden.

ACHTUNG! Nachdem gespeichert wurde, kann nichts mehr rückgängig gemacht werden!

3.2 Bereits erstellte Rechnungen auf dem Konto (Storniert, Offen, Bezahlt)

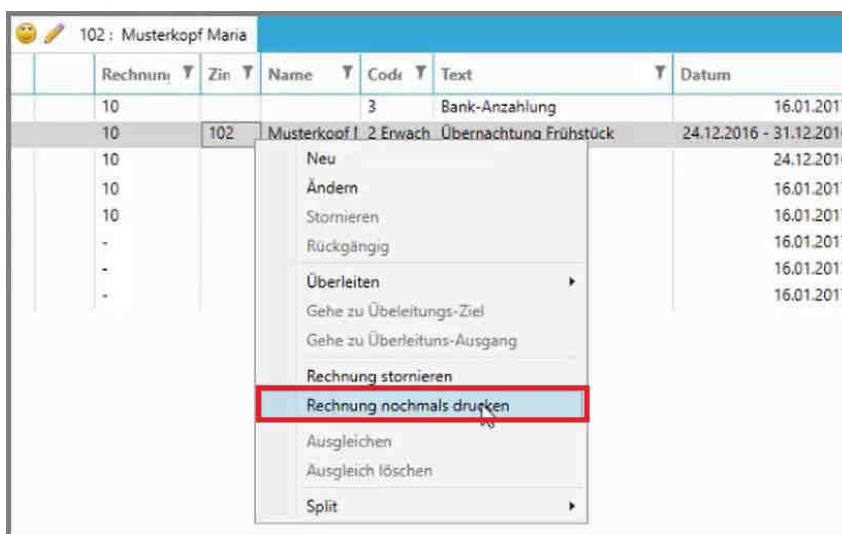


Bereits erstellte Rechnungen werden hier angezeigt. Diese werden in drei Arten unterteilt: „**Storniert**“, „**Offen**“ und „**Bezahlt**“. Rechts oben kann mit dem „Sieb“-Button ggfs. nach Datum und Rechnungsnummern gesucht werden.



Rechnung	Zin	Name	Code	Text	Datum	A	Preis	Zw.	%
10			3	Bank-Anzahlung	16.01.2017	1	-300,00	-300,00	€ 0,00
10	102	Musterkopf I	2	Übernachtung Frühstück	24.12.2016 - 31.12.2016	7	120,00	840,00	€ 0,00
10			1	exkl. Ortstaxe	24.12.2016	7	3,00	21,00	€ 0,00
10			4	Barzahlung	16.01.2017	1	-320,00	-320,00	€ 0,00
10			5	Bankzahlung	16.01.2017	1	-241,00	-241,00	€ 0,00
-			23	Flasche Wein	16.01.2017	2	25,00	50,00	€ 0,00
-			32	Coca Cola 0,5	16.01.2017	1	3,50	3,50	€ 0,00
-			22	Bier 0,5	16.01.2017	2	3,50	7,00	€ 0,00

Eine Rechnung wird mit Linksklick ausgewählt und mit dem „Aktualisieren“-Button werden dann die Leistungen angezeigt.



Rechnung	Zin	Name	Code	Text	Datum
10			3	Bank-Anzahlung	16.01.2017
10	102	Musterkopf I	2	Erwach. Übernachtung Frühstück	24.12.2016 - 31.12.2016
10				Neu	24.12.2016
10				Ändern	16.01.2017
10				Stornieren	16.01.2017
-				Rückgängig	16.01.2017
-				Überleiten	16.01.2017
-				Gehe zu Überleitungs-Ziel	16.01.2017
-				Gehe zu Überleitungs-Ausgang	
Rechnung stornieren					
Rechnung nochmals drucken					
Ausgleichen					
Ausgleich löschen					
Split					

Bei bereits bezahlten Rechnungen: Mit Rechtsklick → „Rechnung nochmals drucken“ kann die Rechnung nochmals geöffnet werden.

3.3 Ereignisprotokoll (Log des Kontos)



Rechnung	Zin	Name	Code	Text
10			3	Bank-Anzahlung
10	102	Musterkopf I	2	Erwach. Übernachtung Frühstück

Mit dem Button „Log“ werden alle Änderungen des Kontos aufgelistet. Dies kann bei einer Fehlersuche (Bsp.: Falscher Preis eines Artikels – wer hat ihn wann verändert) sehr hilfreich sein.

<input type="button" value="Aktualisieren"/> <input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Export"/>		01.01.0001 31.12.9999	<input type="button" value="Zeitraum auswählen"/>	<input type="checkbox"/> Neu <input type="checkbox"/> Storniert <input type="checkbox"/> Gesplittet	<input type="checkbox"/> Geändert <input type="checkbox"/> Wiederhergestellt <input type="checkbox"/> Übergeleitet	<input type="checkbox"/> Neu <input type="checkbox"/> Geändert <input type="checkbox"/> Storniert	<input type="checkbox"/> Reservierung storniert <input type="checkbox"/> Stammdaten <input type="checkbox"/> Schnittstelle	Benutzer: Alle Suche: <input type="text"/>			
Benutzer	Datum	Zeit	Typ	Von	Bis	Re.	Beschreibung	M.	Preis	Zimmer	Konto
SUPERVISOR	16.01.2017	16:04:42	Geändert auf	16.01.2017			Bier 0,5	2,00	3,50	102	Musterkopf Maria 6491 Schönwies
SUPERVISOR	16.01.2017	16:04:42	Geändert von	16.01.2017			Bier 0,5	1,00	3,50	102	Musterkopf Maria 6491 Schönwies
SUPERVISOR	16.01.2017	15:59:10	Rechnung neu	16.01.2017		13	Rechnung 13 Summe: 5 Offen: 5			102	Musterkopf Maria 6491 Schönwies
SUPERVISOR	16.01.2017	15:58:58	Storniert	16.01.2017			Barzahlung	1,00	-5,00	102	Musterkopf Maria 6491 Schönwies
SUPERVISOR	16.01.2017	15:58:44	Rechnung neu	16.01.2017		S12	Rechnung S12 Summe: 5 Offen: 10			102	Musterkopf Maria 6491 Schönwies
SUPERVISOR	16.01.2017	15:58:44	Neu	16.01.2017			Barzahlung	1,00	-5,00	102	Musterkopf Maria 6491 Schönwies
SUPERVISOR	16.01.2017	15:58:43	Neu	16.01.2017			Almdudler 0,33	1,00	5,00	102	Musterkopf Maria 6491 Schönwies

Hier werden nun alle Änderungen aufgelistet.

Oben können Suchoptionen eingestellt werden. Die Suche startet erst nach Klick auf den „Aktualisieren“-Button.

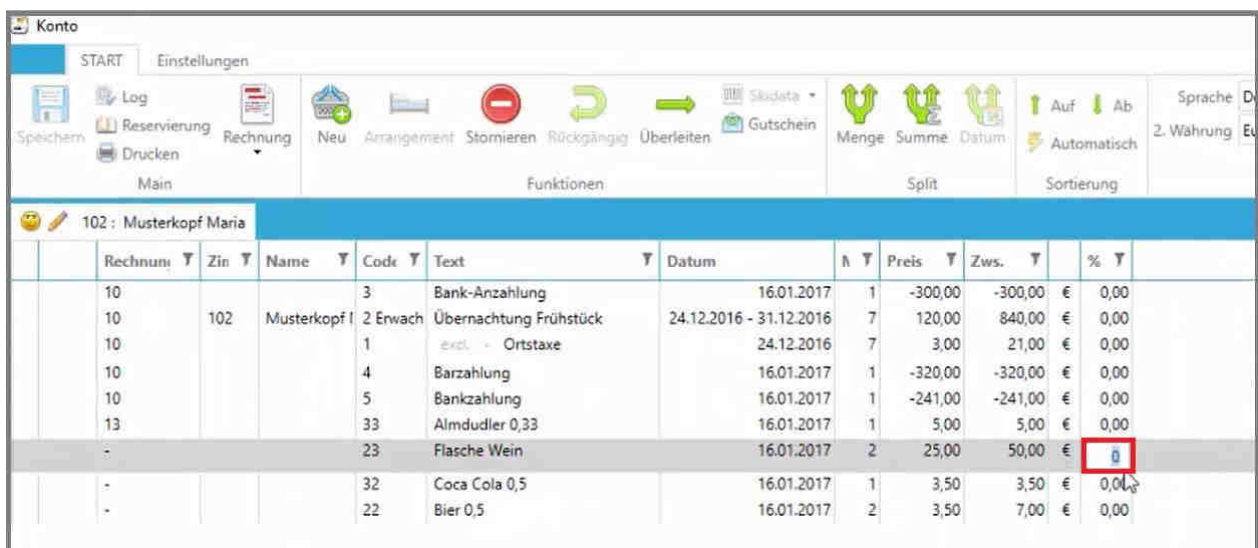
4 Leistungen bearbeiten

4.1 Artikel/Leistungen bearbeiten

Artikel bzw. Leistungen können mit einem Doppelklick auf ein Feld bearbeitet werden.

- Artikel
 - Datum
 - Menge
 - Preis
 - Zwischensumme (Zws.)
 - Rabatt
 - Text
- Arrangements
 - Preis
 - Zwischensumme (Zws.)
 - Rabatt
 - Text

4.1.1 Rabatt hinzufügen



Rechnung	Zin	Name	Codr	Text	Datum	N	Preis	Zws.	%
10			3	Bank-Anzahlung	16.01.2017	1	-300,00	-300,00	€ 0,00
10	102	Musterkopf I	2	Erwach Übernachtung Frühstück	24.12.2016 - 31.12.2016	7	120,00	840,00	€ 0,00
10			1	excl. - Ortstaxe	24.12.2016	7	3,00	21,00	€ 0,00
10			4	Barzahlung	16.01.2017	1	-320,00	-320,00	€ 0,00
10			5	Bankzahlung	16.01.2017	1	-241,00	-241,00	€ 0,00
13			33	Almdudler 0,33	16.01.2017	1	5,00	5,00	€ 0,00
-			23	Flasche Wein	16.01.2017	2	25,00	50,00	€ 0,00
-			32	Coca Cola 0,5	16.01.2017	1	3,50	3,50	€ 0,00
-			22	Bier 0,5	16.01.2017	2	3,50	7,00	€ 0,00

Zum Beispiel: Um einen Rabatt hinzuzufügen, wählen wir die letzte Spalte mit einem Doppelklick aus und geben den Rabatt ein. Die Eingabe wird mit der Enter-Taste bestätigt.

4.1.2 Zusatzinformation einem Artikel hinzufügen

	Rechnung	Zin	Name	Code	Text	Datum	
	10			3	Bank-Anzahlung	16.01.2017	1
	10	102	Musterkopf	2	Erwach	24.12.2016 - 31.12.2016	7
	10			1	excl. - Ortstaxe	24.12.2016	7
	10			4	Barzahlung	16.01.2017	1
	10			5	Bankzahlung	16.01.2017	1
	13			33	Almdudler 0,33	16.01.2017	1
	-			23	Flasche Wein	16.01.2017	2
	-			32	Coca Cola 0,5	16.01.2017	1
	-			22	Bier 0,5	16.01.2017	2

Der Name des Artikels kann allerdings **nicht** verändert werden. Es kann jedoch eine Zusatzinformation hinzugefügt werden. (Doppelklick auf Name des Artikels, um Zusatzinfo hinzufügen zu können)

4.1.3 Stornieren eines Artikels

	Rechnung	Zin	Name	Code	Text	Datum		Preis	Zws.		%
	10			3	Bank-Anzahlung	16.01.2017	1	-300,00	-300,00	€	0,00
	10	102	Musterkopf	2	Erwach	24.12.2016 - 31.12.2016	7	120,00	840,00	€	0,00
	10			1	excl. - Ortstaxe	24.12.2016	7	3,00	21,00	€	0,00
	10			4	Barzahlung	16.01.2017	1	-320,00	-320,00	€	0,00
	10			5	Bankzahlung	16.01.2017	1	-241,00	-241,00	€	0,00
	13			33	Almdudler 0,33	16.01.2017	1	5,00	5,00	€	0,00
	-			23	Flasche Wein [Zusatzinfo]	16.01.2017	2	22,50	45,00	€	10,00
	-			32	Coca Cola 0,5	16.01.2017	1	3,50	3,50	€	0,00
	-			22	Bier 0,5	16.01.2017	2	3,50	7,00	€	0,00

Eine markierte Zeile kann mit dem „Stornieren“-Button storniert werden.

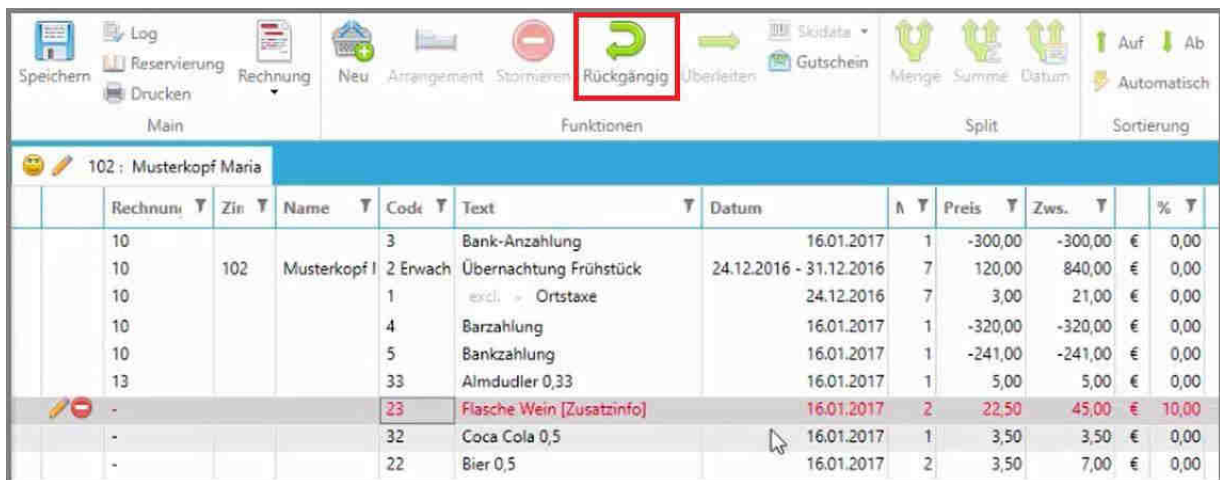
Es können auch mehrere Leistungen gleichzeitig storniert werden, Dazu muss die STRG-Taste gehalten und die gewünschten Zeilen gleichzeitig ausgewählt werden. Alternativ kann zum Auswählen mehrerer Zeilen auch ein Artikel ausgewählt werden und mit der Maustaste nach oben oder unten gezogen werden.

				23	Flasche Wein [Zusatzinfo]	16.01.2017	2	22,50	45,00	€	10,00
				32	Coca Cola 0,5	16.01.2017	1	3,50	3,50	€	0,00

Diese Markierung der Zeilen symbolisiert eine Stornierung. Endgültig wird die Aktion erst nachdem die Änderungen gespeichert werden.

Weiters können nur Leistungen storniert werden, die noch **KEINE** Rechnungsnummer besitzen. Wollen diese dennoch storniert werden: Rechtsklick auf Leistung(en) → „Rechnungsnummer stornieren“ → „ändern“ → „neue Rechnung erstellen“

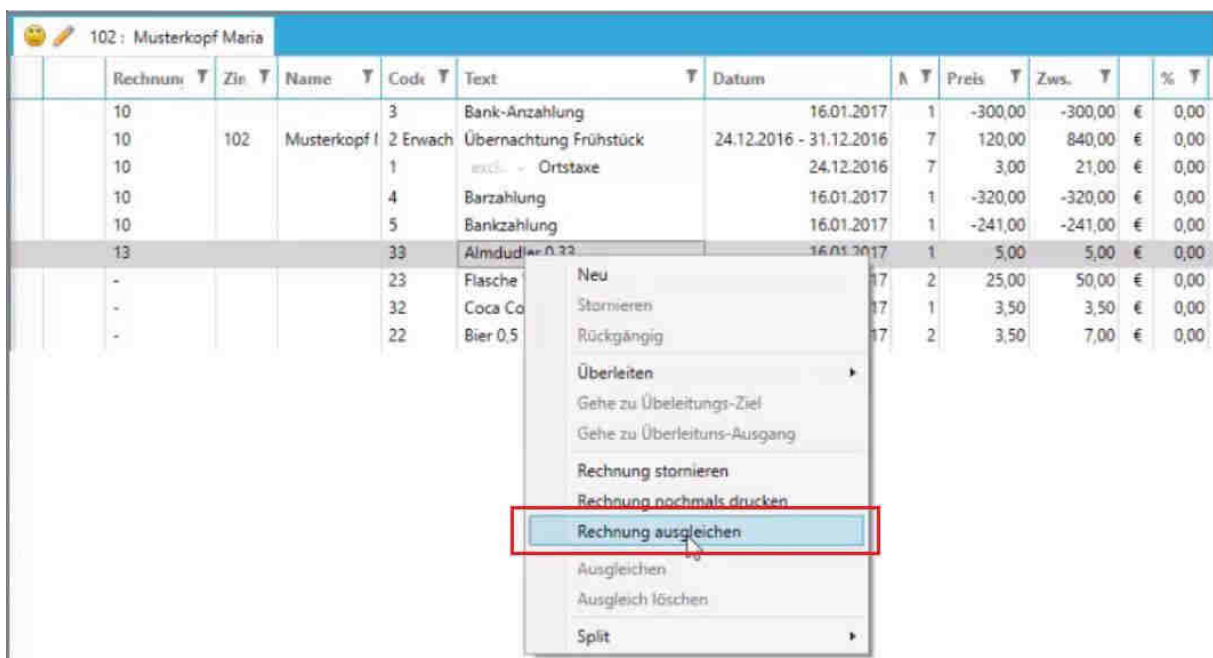
4.1.4 Änderungen rückgängig machen



Rechnun	Zin	Name	Code	Text	Datum	A	Preis	Zws.	%
10			3	Bank-Anzahlung	16.01.2017	1	-300,00	-300,00	€ 0,00
10	102	Musterkopf I	2 Erwach	Übernachtung Frühstück	24.12.2016 - 31.12.2016	7	120,00	840,00	€ 0,00
10			1	excl. - Ortstaxe	24.12.2016	7	3,00	21,00	€ 0,00
10			4	Barzahlung	16.01.2017	1	-320,00	-320,00	€ 0,00
10			5	Bankzahlung	16.01.2017	1	-241,00	-241,00	€ 0,00
13			33	Almdudler 0,33	16.01.2017	1	5,00	5,00	€ 0,00
-			23	Flasche Wein [Zusatzinfo]	16.01.2017	2	22,50	45,00	€ 10,00
-			32	Coca Cola 0,5	16.01.2017	1	3,50	3,50	€ 0,00
-			22	Bier 0,5	16.01.2017	2	3,50	7,00	€ 0,00

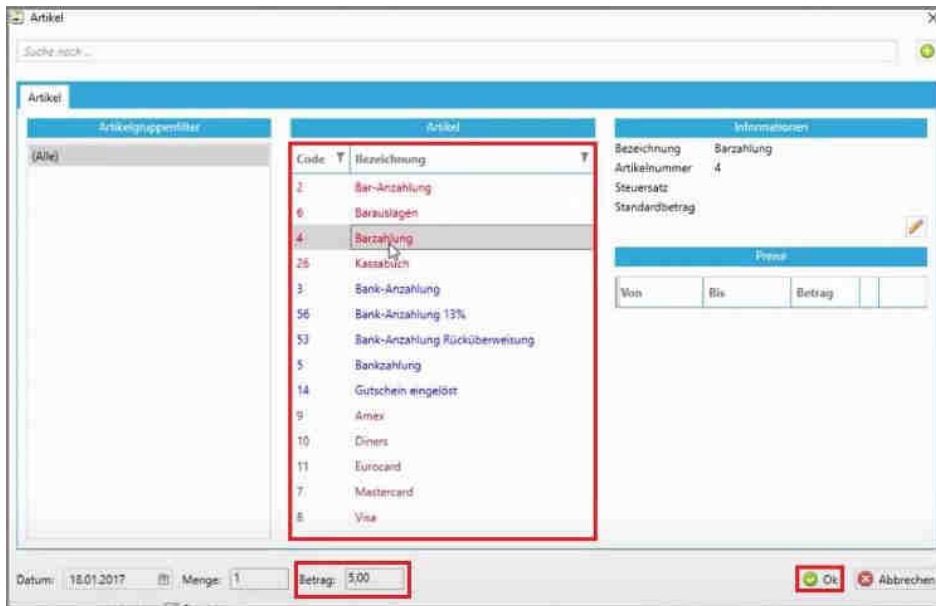
Mit dem „Rückgängig“-Button können alle Änderungen/Stornierungen widerrufen werden. **ACHTUNG!** Es werden nur Änderungen rückgängig gemacht, die noch NICHT gespeichert wurden!

4.1.5 Rechnung ausgleichen



Rechnun	Zin	Name	Code	Text	Datum	A	Preis	Zws.	%
10			3	Bank-Anzahlung	16.01.2017	1	-300,00	-300,00	€ 0,00
10	102	Musterkopf I	2 Erwach	Übernachtung Frühstück	24.12.2016 - 31.12.2016	7	120,00	840,00	€ 0,00
10			1	excl. - Ortstaxe	24.12.2016	7	3,00	21,00	€ 0,00
10			4	Barzahlung	16.01.2017	1	-320,00	-320,00	€ 0,00
10			5	Bankzahlung	16.01.2017	1	-241,00	-241,00	€ 0,00
13			33	Almdudler 0,33	16.01.2017	1	5,00	5,00	€ 0,00
-			23	Flasche	16.01.2017	2	25,00	50,00	€ 0,00
-			32	Coca Co	16.01.2017	1	3,50	3,50	€ 0,00
-			22	Bier 0,5	16.01.2017	2	3,50	7,00	€ 0,00

Falls eine Rechnung mit einem offenen Betrag besteht, kann diese mit Rechtsklick → „Rechnung ausgleichen“ ausgeglichen werden.

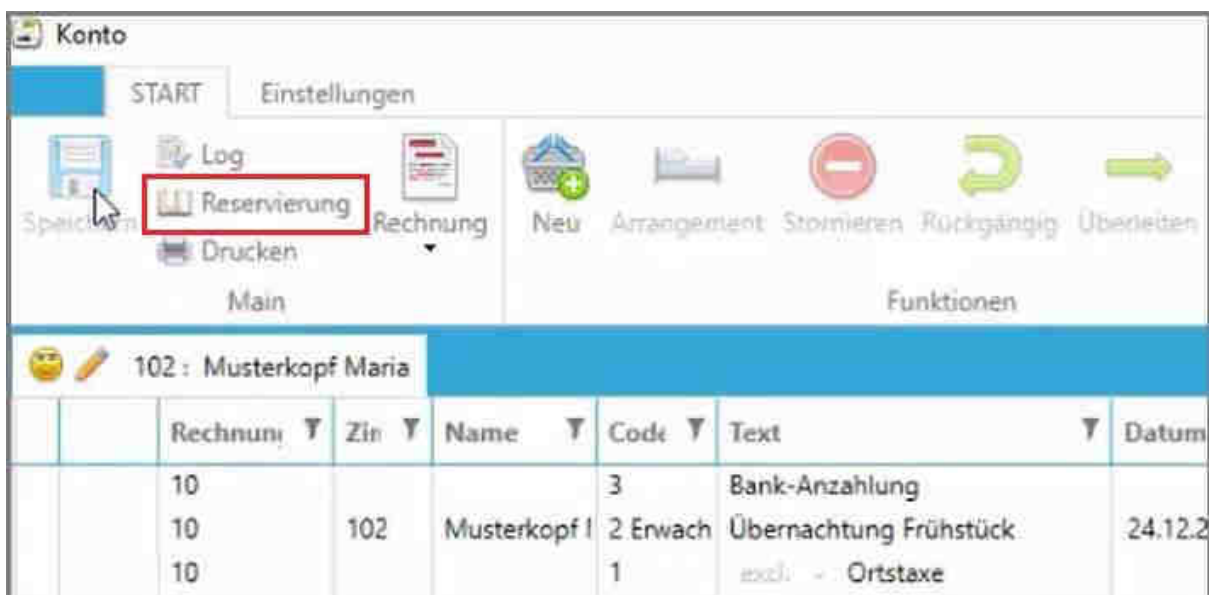


Hier kann nun die Zahlungsart ausgewählt werden. Der Betrag wurde bereits automatisch übernommen. Die Bestätigung der Auswahl erfolgt mit einem Klick auf „Ok“.

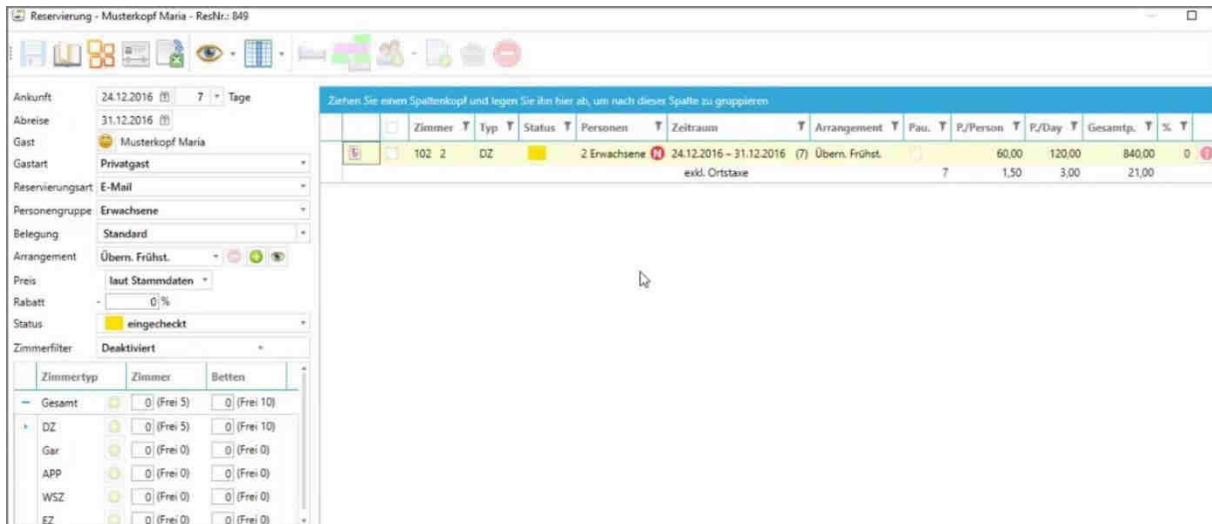
-	-	32	Coca Cola 0,5	16.01.2017	1	3,50	3,50	€	0,00
-	-	22	Bier 0,5	16.01.2017	2	3,50	7,00	€	0,00
13		4	Barzahlung	18.01.2017	1	-5,00	-5,00	€	0,00

Nun könnte die Rechnung ggfs. mit einem Rechtsklick → „Rechnung (Duplikat) nochmals drucken“ erneut generiert werden.

4.1.6 Arrangement anpassen



Falls das Arrangement angepasst werden soll (Personengruppe ändern, Zeitraumänderung, etc.), muss auf den Button „Reservierung“ geklickt werden.



Zimmer	Typ	Status	Personen	Zeitraum	Arrangement	Pau.	P./Person	P./Day	Gesamtp.	%
102 2	DZ		2 Erwachsene	24.12.2016 - 31.12.2016 (7)	Übern. Frühstück		60,00	120,00	840,00	0
exkl. Ortstaxe						7	1,50	3,00	21,00	

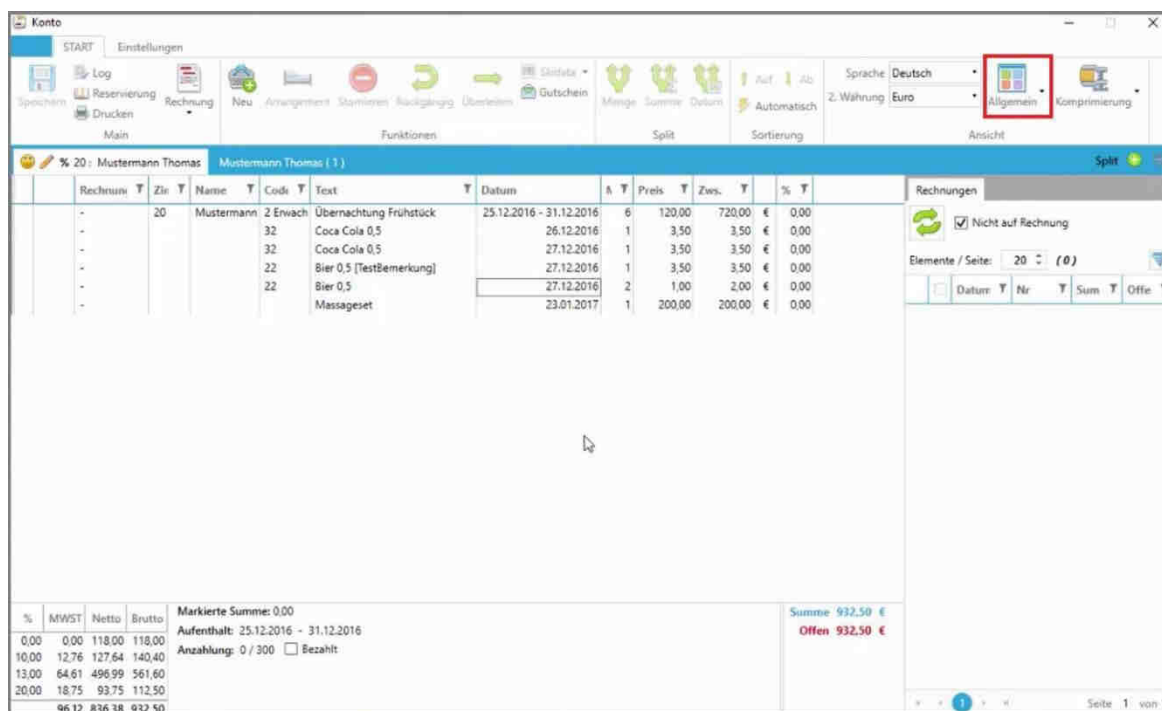
Zimmerfilter	Zimmer	Betten
← Gesamt	0 (Frei 5)	0 (Frei 10)
→ DZ	0 (Frei 5)	0 (Frei 10)
Gar	0 (Frei 0)	0 (Frei 0)
APP	0 (Frei 0)	0 (Frei 0)
WSZ	0 (Frei 0)	0 (Frei 0)
EZ	0 (Frei 0)	0 (Frei 0)

Die Reservierungsmaske öffnet sich und die Reservierung kann wie gewohnt adaptiert werden.

ACHTUNG! Falls bereits eine Rechnung vorhanden ist, kann das Arrangement nicht mehr verändert werden!

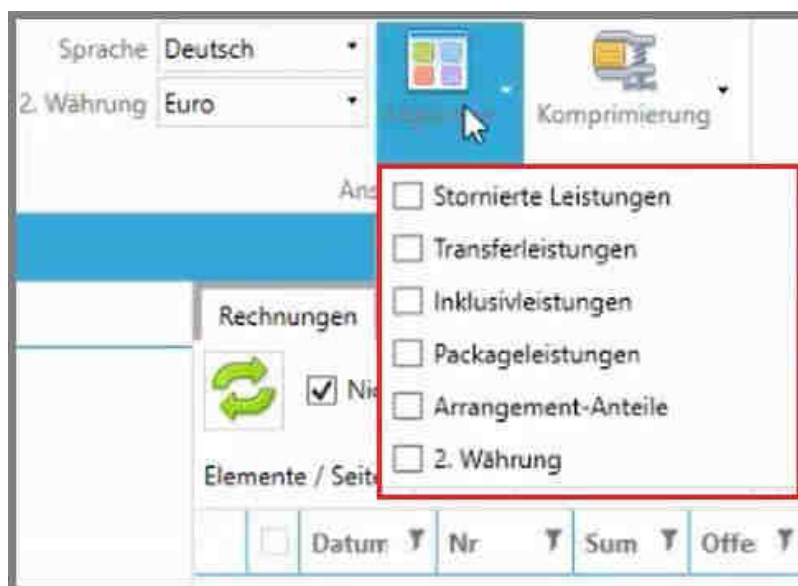
5 Allgemeine Ansichtseinstellungen

5.1 Anzeige von auf dem Konto nicht sichtbaren Daten



Rechnung	Zin	Name	Code	Text	Datum	A	Preis	Zws.	%
-	20	Mustermann	2 Erwach	Übernachtung Frühstück	25.12.2016 - 31.12.2016	6	120,00	720,00	€ 0,00
-			32	Coca Cola 0,5	26.12.2016	1	3,50	3,50	€ 0,00
-			32	Coca Cola 0,5	27.12.2016	1	3,50	3,50	€ 0,00
-			22	Bier 0,5 [TestBemerkung]	27.12.2016	1	3,50	3,50	€ 0,00
-			22	Bier 0,5	27.12.2016	2	1,00	2,00	€ 0,00
-				Massageset	23.01.2017	1	200,00	200,00	€ 0,00

Die Ansicht auf dem Konto kann mit einem Klick auf den Button „Allgemein“ angepasst werden.



- Stornierte Leistungen
- Transferleistungen
- Inklusivleistungen
- Packageleistungen
- Arrangement-Anteile
- 2. Währung

Hier können Leistungen, die normalerweise nicht sichtbar sind, aktiviert werden.

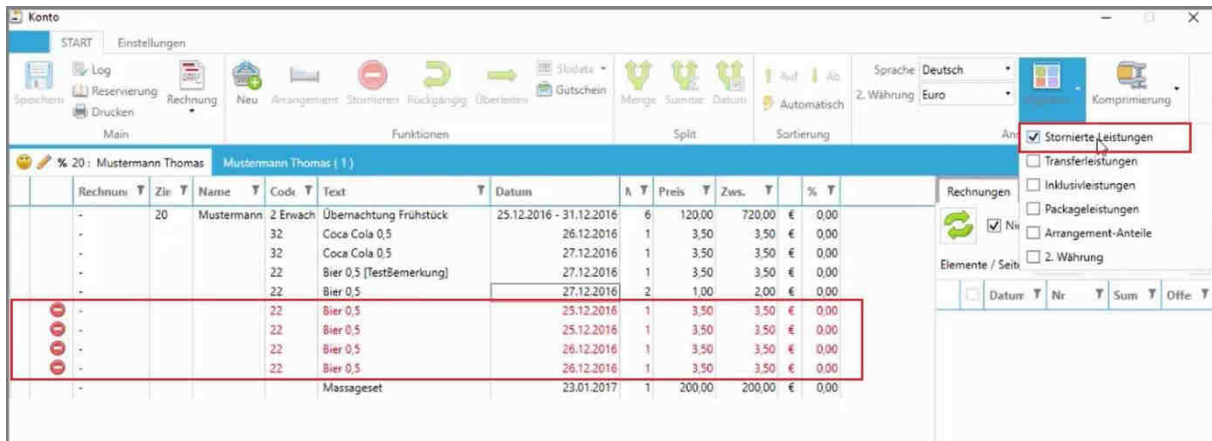
Unterschieden wird zwischen Leistungen, die auf der Rechnung sichtbar sind und welchen, die nur zur Information auf dem Konto dargestellt werden.

5.2 Nicht auf der Rechnung sichtbar

Nicht auf der Rechnung sichtbar – also nur zu Informationszwecken – sind:

- Stornierte Leistungen
- Transferleistungen
- 2. Währung (Standard – kann bei Bedarf auch sichtbar gemacht werden → Support kontaktieren)

5.2.1 Stornierte Leistungen

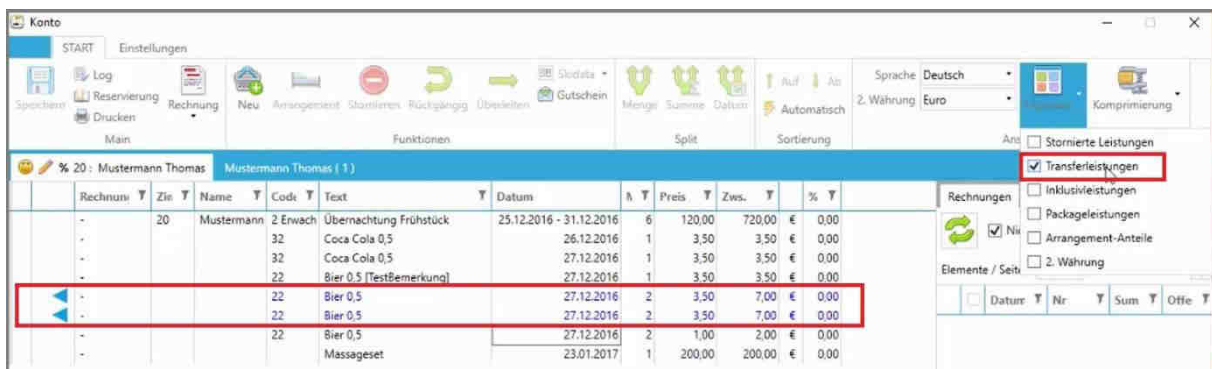


Rechnung	Ziel	Name	Code	Text	Datum	A	Preis	Zws.	%
-	20	Mustermann	2 Erwach	Übernachtung Frühstück	25.12.2016 - 31.12.2016	6	120,00	720,00	€ 0,00
-			32	Coca Cola 0,5	26.12.2016	1	3,50	3,50	€ 0,00
-			32	Coca Cola 0,5	27.12.2016	1	3,50	3,50	€ 0,00
-			22	Bier 0,5 [TestBemerkung]	27.12.2016	1	3,50	3,50	€ 0,00
-			22	Bier 0,5	27.12.2016	2	1,00	2,00	€ 0,00
-			22	Bier 0,5	25.12.2016	1	3,50	3,50	€ 0,00
-			22	Bier 0,5	25.12.2016	1	3,50	3,50	€ 0,00
-			22	Bier 0,5	26.12.2016	1	3,50	3,50	€ 0,00
-			22	Bier 0,5	26.12.2016	1	3,50	3,50	€ 0,00
-				Massageset	23.01.2017	1	200,00	200,00	€ 0,00

Zum Beispiel können stornierte Leistungen angezeigt werden

ACHTUNG! Es werden nur stornierte Leistungen und keine stornierten Rechnungen angezeigt!

5.2.2 Transferleistungen



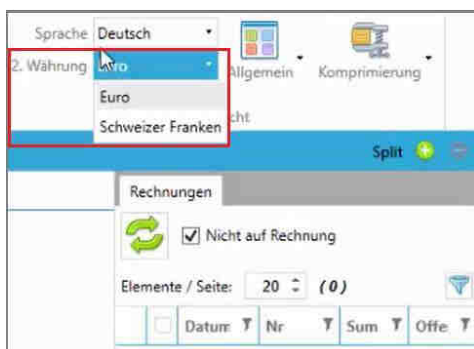
Rechnung	Ziel	Name	Code	Text	Datum	A	Preis	Zws.	%
-	20	Mustermann	2 Erwach	Übernachtung Frühstück	25.12.2016 - 31.12.2016	6	120,00	720,00	€ 0,00
-			32	Coca Cola 0,5	26.12.2016	1	3,50	3,50	€ 0,00
-			32	Coca Cola 0,5	27.12.2016	1	3,50	3,50	€ 0,00
-			22	Bier 0,5 [TestBemerkung]	27.12.2016	1	3,50	3,50	€ 0,00
-			22	Bier 0,5	27.12.2016	2	3,50	7,00	€ 0,00
-			22	Bier 0,5	27.12.2016	2	3,50	7,00	€ 0,00
-			22	Bier 0,5	27.12.2016	2	1,00	2,00	€ 0,00
-				Massageset	23.01.2017	1	200,00	200,00	€ 0,00

Ebenso können Transferleistungen angezeigt werden (übergeleitete Leistungen).

5.2.3 Zweite Währung

Rechnungs-Nr.	Ziel	Name	Code	Text	Datum	A	Preis	Zw.	Zw.	%
-	20	Mustermann	2 Erwach	Übernachtung Frühstück	25.12.2016 - 31.12.2016	6	120,00	720,00	€	0,00
-			32	Coca Cola 0,5	26.12.2016	1	3,50	3,50	€	0,00
-			32	Coca Cola 0,5	27.12.2016	1	3,50	3,50	€	0,00
-			22	Bier 0,5 [TestBemerkung]	27.12.2016	1	3,50	3,50	€	0,00
-			22	Bier 0,5	27.12.2016	2	1,00	2,00	€	0,00
-				Massageset	23.01.2017	1	200,00	200,00	€	0,00

Es kann auch eine 2. Währung angezeigt werden.



Die zweite Währung kann hier angepasst werden.


5.3 Auf der Rechnung sichtbar

Auf der Rechnung sichtbar gemacht werden können folgende Leistungen:

- Inklusivleistungen
- Packageleistungen
- Arrangement-Anteile

Rechnungs-Nr.	Ziel	Name	Code	Text	Datum	A	Preis	Zw.	%
-	20	Mustermann	2 Erwach	Übernachtung Frühstück	25.12.2016 - 31.12.2016	6	120,00	720,00	€
-				Inkl. - Ortstaxe	25.12.2016	6	3,00	18,00	€
-			32	Coca Cola 0,5	26.12.2016	1	3,50	3,50	€
-			32	Coca Cola 0,5	27.12.2016	1	3,50	3,50	€
-			22	Bier 0,5 [TestBemerkung]	27.12.2016	1	3,50	3,50	€
-			22	Bier 0,5	27.12.2016	2	1,00	2,00	€
-				Massageset	23.01.2017	1	200,00	200,00	€
-			25	Fußmassage	23.01.2017	1	30,00	30,00	€
-			42	Ganzkörpermassage	23.01.2017	1	100,00	100,00	€
-			24	Rückenmassage	23.01.2017	1	70,00	70,00	€

Alle Zeilen, die mit den Optionen „Inklusivleistungen“, „Packageleistungen“ und „Arrangement-Anteile“ angezeigt werden, sind auf der Rechnung sichtbar.



Firma
Casablanca Hotelsoftware GmbH
 z.H. Herr Mustermann Thomas
 Öde 58
 6491 Schönwies
 Österreich

Info-Rechnung

Aufenthalt: 25.12.2016 - 31.12.2016

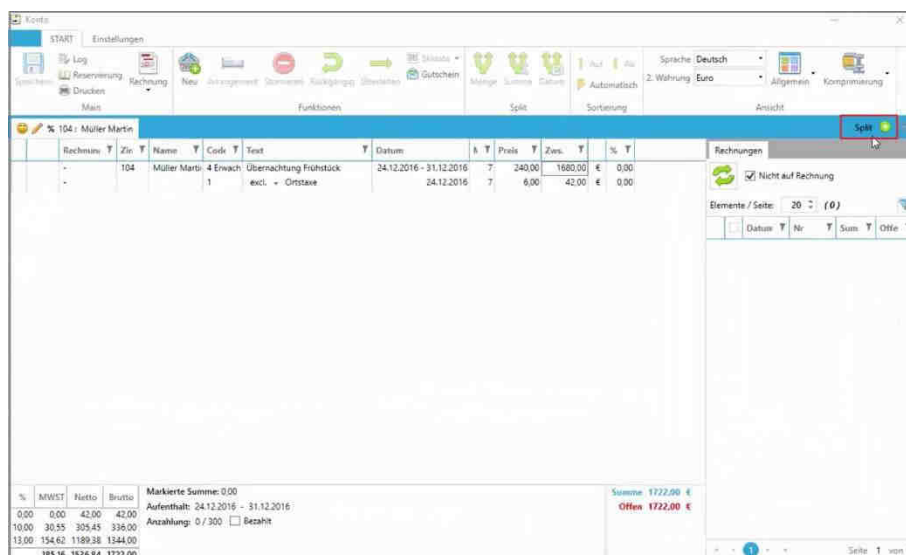
23.01.2017 15:36:07

Zi	Personen	Beschreibung	Datum	Menge	Preis	Gesamt	R. %
20	2 Erwachsene	Übernachtung Frühstück	25.12.16/31.12.16	6	120,00 €	720,00 €	0,00
		inkl. Frühstück 20 %			23,40 €	140,40 €	
		inkl. Ortstaxe	25.12.16	6	3,00 €	18,00 €	0,00
		Coca Cola 0,5	26.12.16	1	3,50 €	3,50 €	0,00
		Coca Cola 0,5	27.12.16	1	3,50 €	3,50 €	0,00
		Bier 0,5 [TestBemerkung]	27.12.16	1	3,50 €	3,50 €	0,00
		Bier 0,5	27.12.16	2	1,00 €	2,00 €	0,00
		Massageset	23.01.17	1	200,00 €	200,00 €	0,00
		inkl. Fußmassage	23.01.17	1	30,00 €	30,00 €	0,00
		inkl. Ganzkörpermassage	23.01.17	1	100,00 €	100,00 €	0,00
		inkl. Rückenmassage	23.01.17	1	70,00 €	70,00 €	0,00

Beispiel: Rechnungsdruck mit den Optionen „Inklusivleistungen“, „Packageleistungen“ und „Arrangement-Anteile“

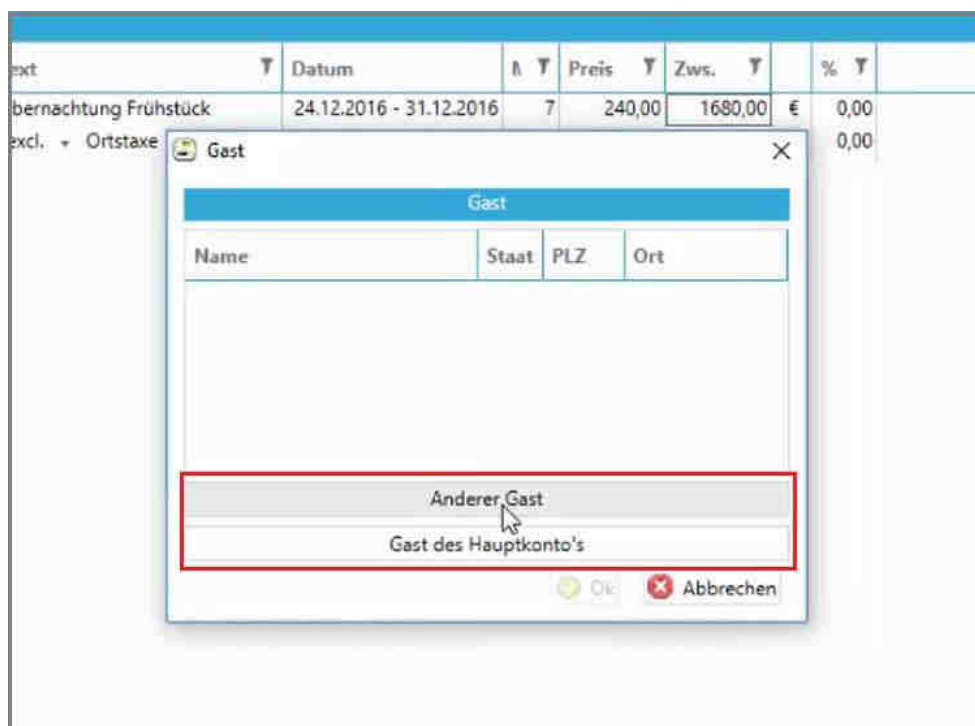
6 Überleiten / Splitten

6.1 Splitkonto hinzufügen



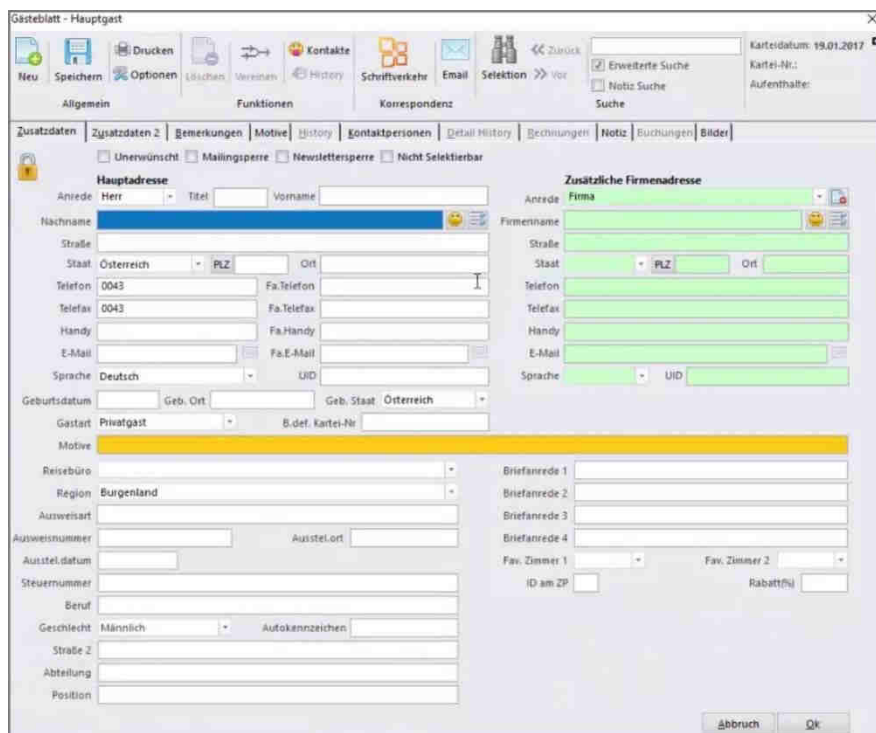
Mit diesem Button kann ein Splitkonto hinzugefügt werden.

6.1.1 Gast für Split auswählen



Nach Klick auf den Button öffnet sich ein neues Fenster. Hier kann dann entweder ein „Anderer Gast“ oder der Hauptgast gewählt werden.

Variante 1: Wir klicken in diesem Fall auf „Anderer Gast“.



Nach dem Klick auf „Anderer Gast“ öffnet sich die Gästekartei. Dort kann ein bereits bestehender Gast gesucht werden oder ein neuer Gast angelegt werden.

Mit „Ok“ wird die Auswahl bestätigt.



Rechnung	Zin	Name	Code	Text
-	104	Müller Marti	4 Erwach	Übernachtung

Nun sehen wir am Kontomodul das neue Splitkonto. Mit einem Linksklick darauf öffnet sich das Splitkonto.

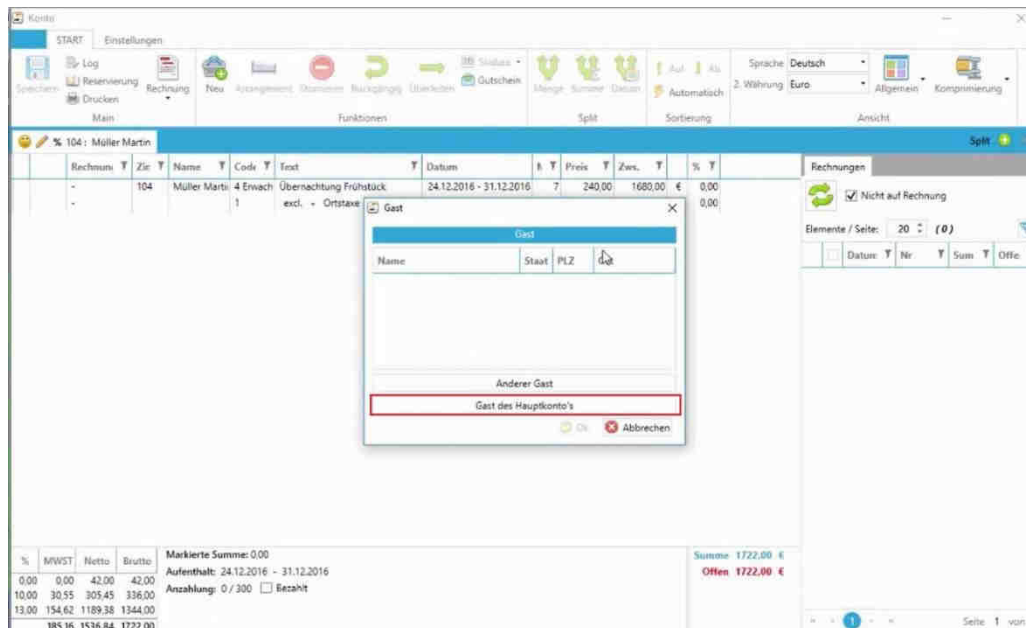


Rechnung	Zin	Name	Code	Text	Datum	h	Preis	Zws	%	Offe

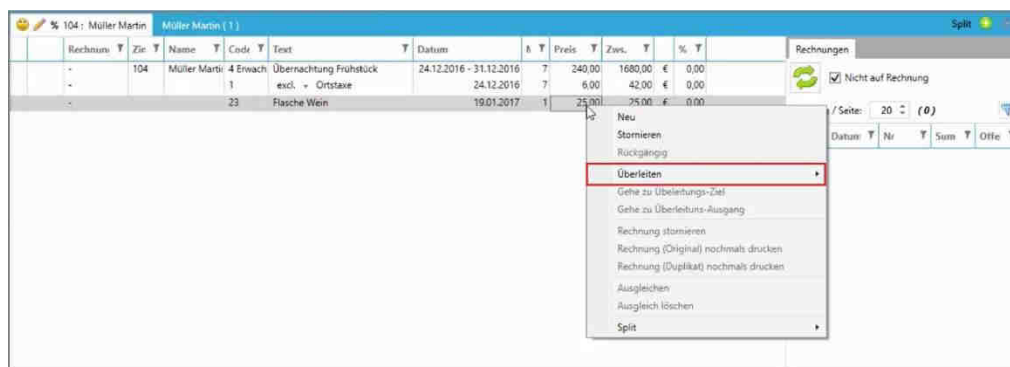
Das momentan geöffnete Splitkonto kann mit diesem Button wieder entfernt werden.

ACHTUNG! Nur wenn noch nichts aufgebucht wurde; auch nach dem Stornieren aller Leistungen kann es nicht mehr gelöscht werden)

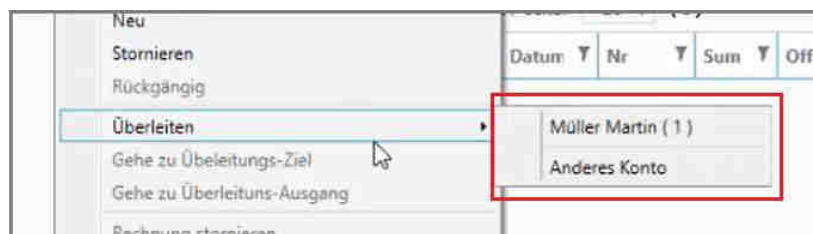
Variante 2: Mit dem Button „Gast des Hauptkontos“ wird der gleiche Gast verwendet.



6.2 Überleiten

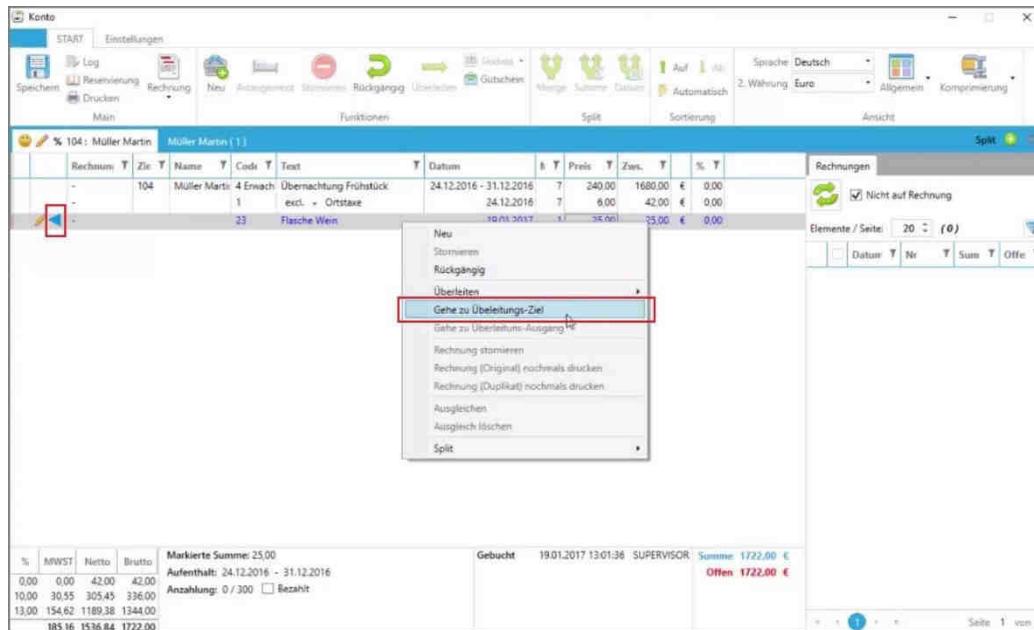


Um eine Leistung überzuleiten, wählen wir die Leistung(en) mit Linksklick aus und klicken anschließend mit der rechten Maustaste darauf und wählen „Überleiten“.



Hier kann entweder ein vorhandenes Splitkonto oder ein anderes Konto gewählt werden.

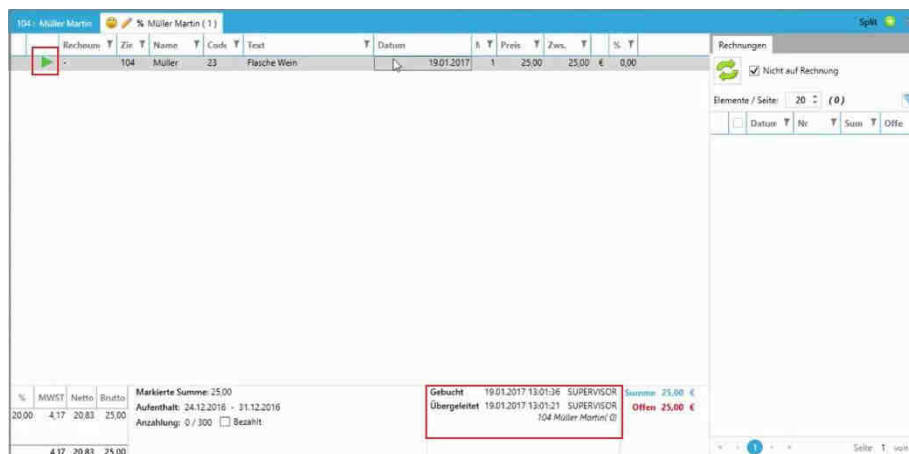
Wir wählen hier das vorhandene Splitkonto „Müller Martin (1)“.



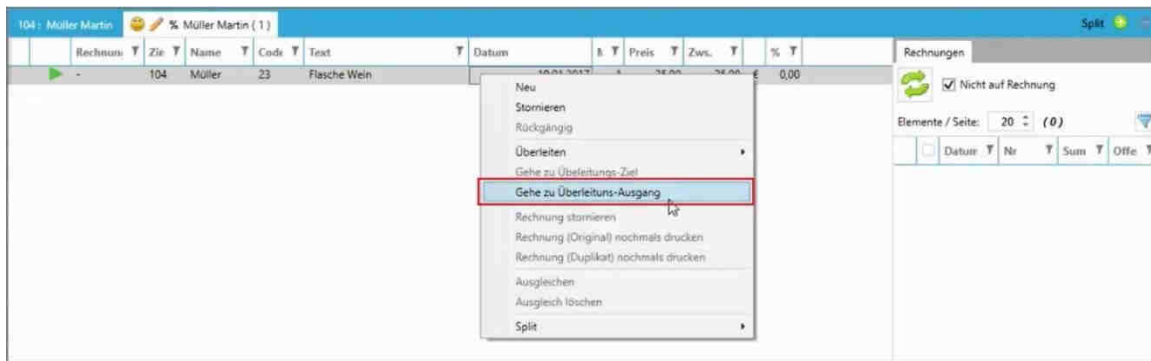
Nun sehen wir am blauen Pfeil, dass die Leistung übergeleitet wurde. Mit Rechtsklick „Gehe zu Überleitungs-Ziel“ wird auf das Zielkonto gewechselt.

Tipp: Mit dem Button „Rückgängig“ kann das Überleiten schnell widerrufen werden, falls Ihnen ein Fehler passiert ist!

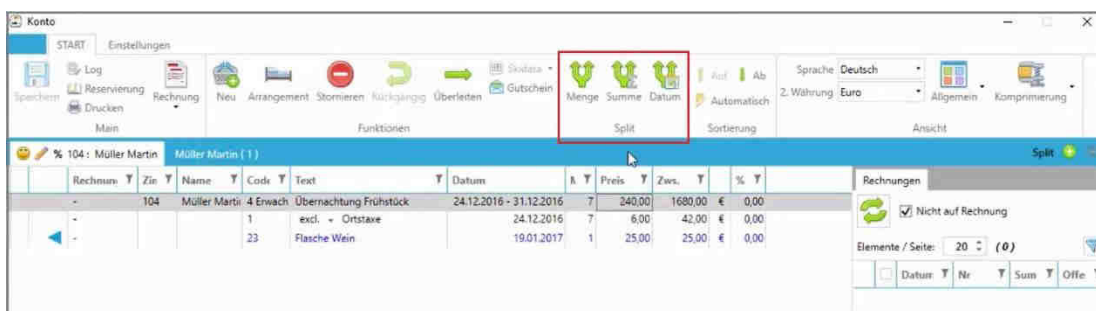
ACHTUNG! Button Allgemein → „Inklusivleistungen“ muss aktiviert sein, um die übergeleitete Leistung zu sehen!



Am Zielkonto sieht man am grünen Pfeil, dass die Leistung erfolgreich auf dieses Konto übergeleitet wurde. Man sieht unten auch von wem die Überleitung durchgeführt wurde.



Hier kann auch wieder mit Rechtsklick → „Gehe zu Übergangs-Ausgang“ zum Ausgangspunkt gewechselt werden.



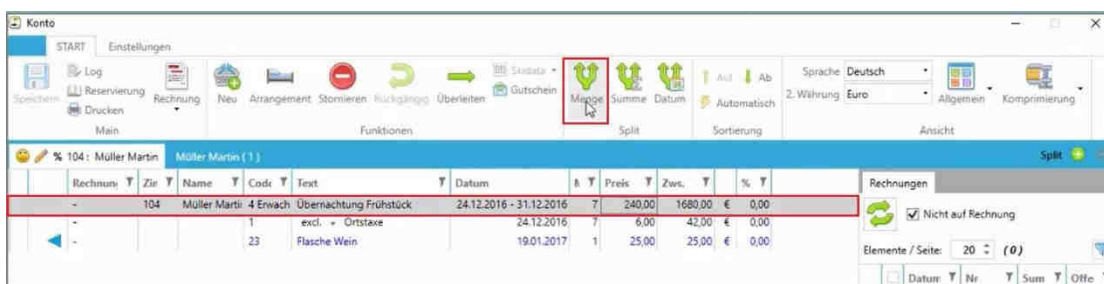
Zurück am Hauptkonto: Falls die Kosten auf mehrere Personen aufgeteilt werden sollen, kann ein Split durchgeführt werden.

6.3 Split-Arten

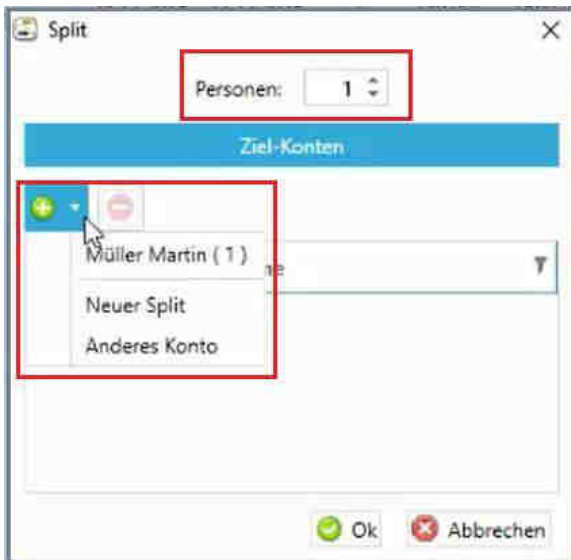
Es gibt drei Arten von Splits:

1. Menge
2. Summe
3. Datum

6.3.1 Mengen-Split

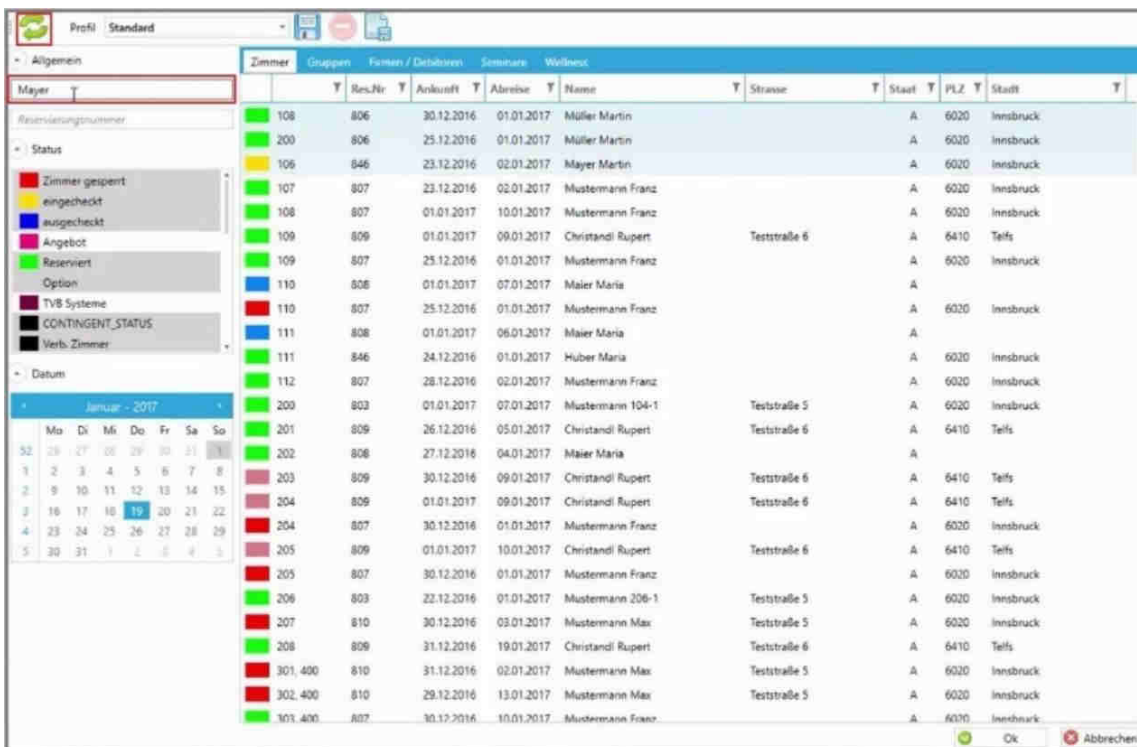


Zum „Mengen-Split“: Wir wählen die zu teilenden Leistungen mit einem Linksklick aus und klicken auf die Splitart „Menge“

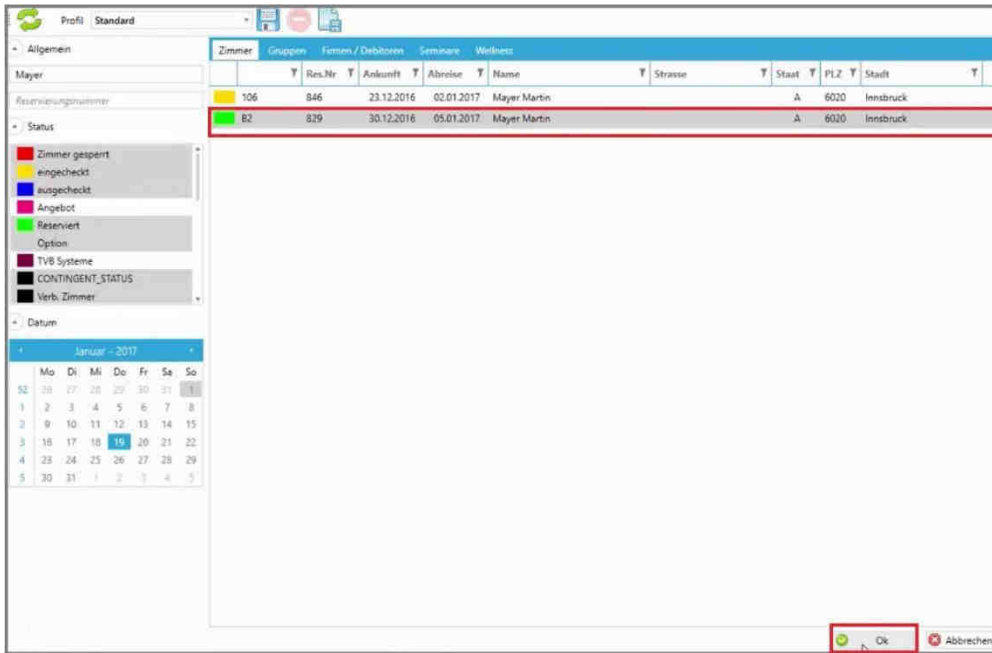


Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier wird die Personen-/Artikelanzahl, die übertragen wird, und das Zielkonto ausgewählt.

Mit dem „+“ kann entweder ein vorhandenes Splitkonto, ein neuer Split oder ein anderes Konto gewählt werden. In diesem Beispiel wählen wird „anderes Konto“.



Es öffnet sich eine Liste von Konten, die am heutigen Tag vorhanden sind. Es kann zum Beispiel nach dem Nachnamen gesucht werden. Die Suche wird erst mit dem „Aktualisieren“-Button gestartet.



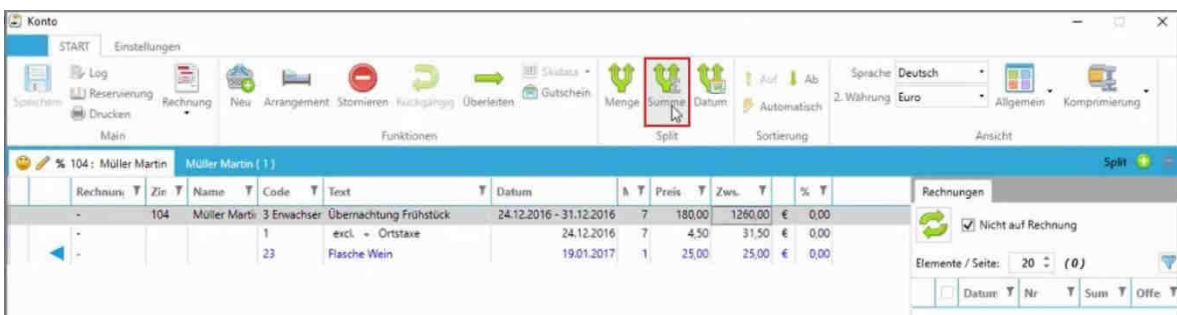
Das gewünschte Konto wird mit einem Linksklick ausgewählt und mit „Ok“ bestätigt.

Rechnung	Zin	Name	Code	Text	Datum	h	Preis	Zws.	%
-	104	Müller Marti	3 Erwach	Übernachtung Frühstück	24.12.2016 - 31.12.2016	7	180,00	1260,00	€ 0,00
-			1	excl. - Ortstaxe	24.12.2016	7	4,50	31,50	€ 0,00
-			23	Flasche Wein	19.01.2017	1	25,00	25,00	€ 0,00

Nun wurde die Person von diesem Konto entfernt und auf das gewünschte Konto übertragen (Kurtaxe wird bei Split von Arrangements auch geteilt).

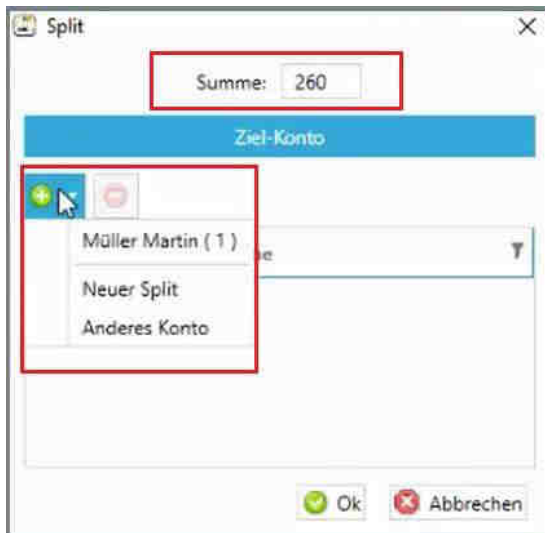
Tipp: Mit dem Button „Rückgängig“ kann der Split schnell widerrufen werden, falls Ihnen ein Fehler passiert ist!

6.3.2 Summen-Split



Zum „Summen-Split“: Die Zwischensumme der ausgewählten Leistung wird aufgeteilt (bei Arrangements wird die Ortstaxe prozentuell gleich aufgeteilt).

Die Leistung wird ausgewählt und auf den Button „Summe“ geklickt.



Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier wird die Summe eingegeben, die übergeleitet werden soll (Wert zwischen 0,1 und der Zwischensumme, in diesem Fall 1260). Mit dem „+“ wird wie beim Mengen-Split das Zielkonto gewählt.

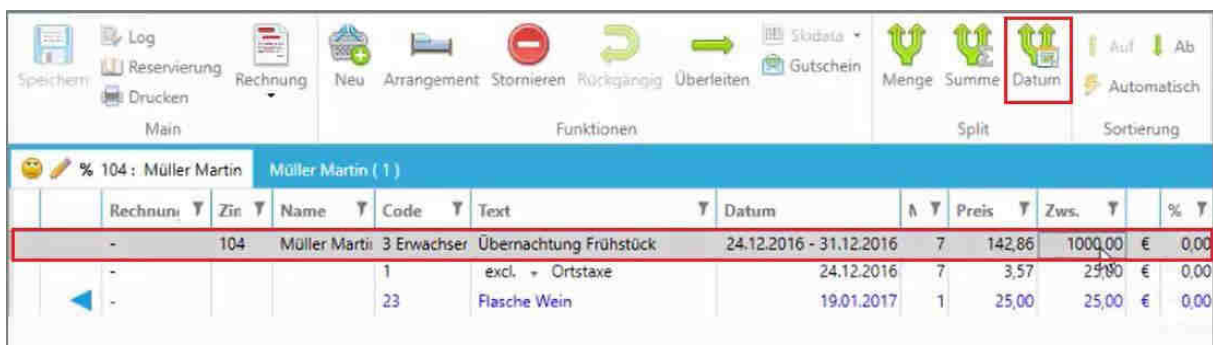
Die Auswahl wird mit „Ok“ bestätigt.

Rechnung	Zin	Name	Code	Text	Datum	M	Preis	Zws.	%
-	104	Müller Martin	3 Erwachs	Übernachtung Frühstück	24.12.2016 - 31.12.2016	7	142,86	1000,00	€ 0,00
-			1	excl. + Ortstaxe	24.12.2016	7	3,57	25,00	€ 0,00
-			23	Flasche Wein	19.01.2017	1	25,00	25,00	€ 0,00

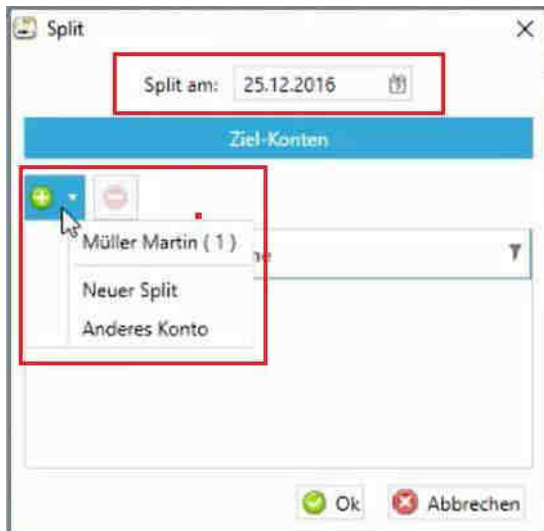
Nun sehen wir am Konto den Restbetrag. Auch die Kurtaxe wurde geteilt!

Tipp: Mit dem Button „Rückgängig“ kann der Split schnell widerrufen werden, falls Ihnen ein Fehler passiert ist!

6.3.3 Datum-Split



Zum „Datum-Split“: Nur mit einem Arrangement möglich! Aufteilung der Kosten eines Arrangements. Zum Beispiel: 24. – 27. bezahlt der Gast selbst und von 27. – 31. bezahlt die Firma.



Es öffnet sich ein neues Fenster. Oben kann das Splitdatum angepasst werden (Datum natürlich nur innerhalb des Aufenthalts möglich). In diesem Beispiel wählen wir als Zielkonto „Neuer Split“ aus.

Rechnung	Zin	Name	Code	Text	Datum	A	Preis	Zws.	%
-	104	Müller Martin	3 Erwachsener	Übernachtung Frühstück	24.12.2016 - 27.12.2016	3	142,86	428,57	€ 0,00
-			1	excl. - Ortstaxe	24.12.2016	3	3,57	10,71	€ 0,00
-			23	Flasche Wein	19.01.2017	1	25,00	25,00	€ 0,00

Der Zeitraum wurde am Hauptkonto angepasst.

Tipp: Mit dem Button „Rückgängig“ kann der Split schnell widerrufen werden, falls Ihnen ein Fehler passiert ist!

Rechnung	Zin	Name	Code	Text	Datum	A	Preis	Zws.	%
-	104	Müller Martin	3 Erwachsener	Übernachtung Frühstück	27.12.2016 - 31.12.2016	4	142,86	571,43	€ 0,00
-			1	excl. - Ortstaxe	24.12.2016	4	3,57	14,29	€ 0,00

Hier wurde das neue Splitkonto hinzugefügt. Bevor auf das neue Splitkonto gewechselt werden kann, müssen die Änderungen gespeichert werden!

Rechnung	Zin	Name	Code	Text	Datum	A	Preis	Zws.	%
-	104	Müller Martin	3 Erwachsener	Übernachtung Frühstück	27.12.2016 - 31.12.2016	4	142,86	571,43	€ 0,00
-			1	excl. - Ortstaxe	24.12.2016	4	3,57	14,29	€ 0,00

Der restliche Zeitraum des Arrangements wird nun hier am neuen Splitkonto dargestellt.