



BESCHREIBUNG  
Gruppenreservierung



# Casablanca Hotelsoftware

# Gruppenreservierung

(Letzte Aktualisierung: 21.02.2017)

## 1 Inhaltsverzeichnis

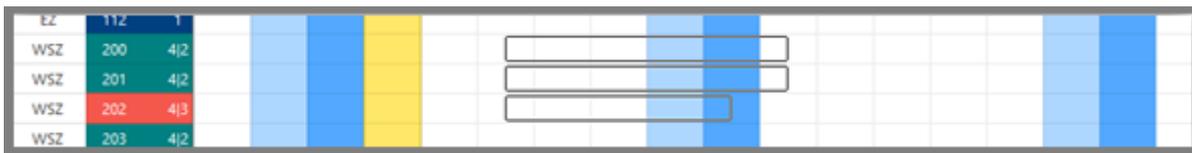
---

<b>2 Gruppenreservierung .....</b>	<b>3</b>
2.1 Reservierung erstellen .....	3
2.2 Zimmer hinzufügen .....	5
2.2.1 Zimmeranzahl eingeben .....	5
2.2.2 Zimmer auswählen.....	6
2.2.3 Zimmernummer eingeben .....	7
2.3 Zimmerfilter.....	7
<b>3 Gruppenreservierung anpassen .....</b>	<b>8</b>
3.1 Zimmernummer ändern .....	8
3.2 Preise ändern .....	9
3.3 Mehrere Zimmer gleichzeitig bearbeiten (Hauptbearbeitungszeile) .....	9
<b>4 Gruppennamen .....</b>	<b>11</b>

## 2 Gruppenreservierung

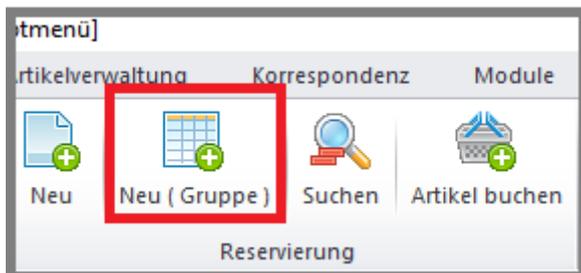
### 2.1 Reservierung erstellen

Um eine Gruppenreservierung zu erstellen, gehen wir nach dem gleichen Schema vor, wie bei einer normalen Reservierung. (Ziehen am Zimmerplan im gewünschten Zeitraum)  
Nur mit dem Unterschied, dass wir die Shift-Taste (Großschreibtaste) gedrückt halten.  
Wenn man nun die Maustaste loslässt, erscheint noch nicht das Reservierungsmodul und es können weitere Zimmer aufgezogen werden.

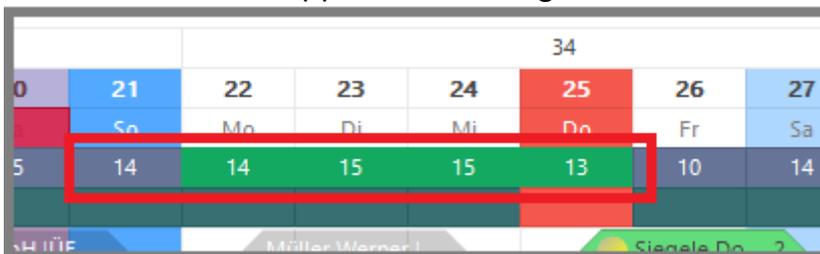


Wenn alle Zimmer richtig eingetragen wurden, kann die Shift-Taste losgelassen werden und es öffnet sich das Reservierungsmodul.

Wenn Sie auf den Button Neu (Gruppe) klicken, gelangen Sie ebenfalls zur Gruppenreservierung.



Wenn Sie mit gedrückter linker Maustaste bei der Zimmeranzahl entlang fahren, können Sie ebenfalls die Gruppenreservierung öffnen.



Nachdem die linke Maustaste losgelassen wurde, öffnet sich die wiederum die Gruppenreservierung in der Reservierungsmaske.

Hier geben wir nun – wie auch bei einer normalen Reservierung – alle Informationen ein. Falls die Variante mit der Shift-Taste verwendet wurde, werden bereits die ausgewählten Zimmer verwendet.

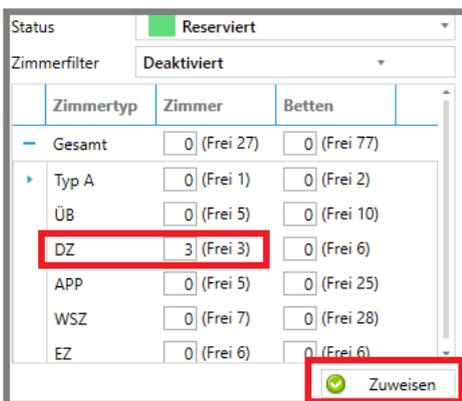


The screenshot shows a reservation form with the following elements:

- Status: Reserviert
- Zimmerfilter: Deaktiviert
- A red box highlights the text: "3 Zimmer bereits ausgewählt"
- A red box highlights the "Zuweisen" button with a green checkmark icon.

Wenn hingegen die Zimmeranzahlleiste verwendet wurde, müssen die Zimmer selbst angegeben werden. Falls wir zum Beispiel dieser Gruppenreservierung drei Doppelzimmer zuweisen wollen, geben wir die Anzahl in dem Kästchen neben der Abkürzung DZ ein. Wenn alle notwendigen Informationen eingegeben wurden, klicken wir auf Zuweisen, um die Auswahl zu bestätigen.

(Hier gibt es die gleichen Möglichkeiten wie beim Zimmer hinzufügen)

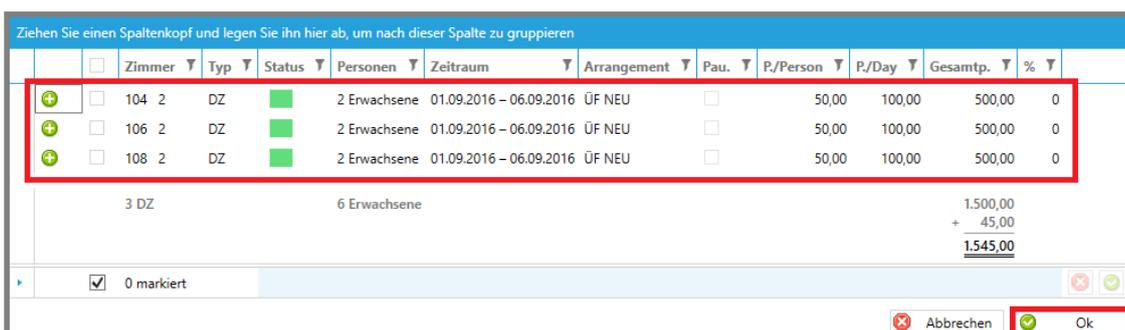


The screenshot shows a room selection table with the following data:

Zimmertyp	Zimmer	Betten
Gesamt	0 (Frei 27)	0 (Frei 77)
Typ A	0 (Frei 1)	0 (Frei 2)
ÜB	0 (Frei 5)	0 (Frei 10)
<b>DZ</b>	<b>3 (Frei 3)</b>	0 (Frei 6)
APP	0 (Frei 5)	0 (Frei 25)
WSZ	0 (Frei 7)	0 (Frei 28)
EZ	0 (Frei 6)	0 (Frei 6)

A red box highlights the 'DZ' row, and another red box highlights the 'Zuweisen' button.

Anschließend werden rechts die zugewiesenen Zimmer angezeigt. Falls noch Daten zu verändern sind, ist dies natürlich auch, wie bereits in den anderen Punkten erklärt, durch einen Doppelklick auf das jeweilige Feld möglich. Ansonsten kann die Reservierung mit Klick auf „Ok“ gespeichert werden.



The screenshot shows a summary table with the following data:

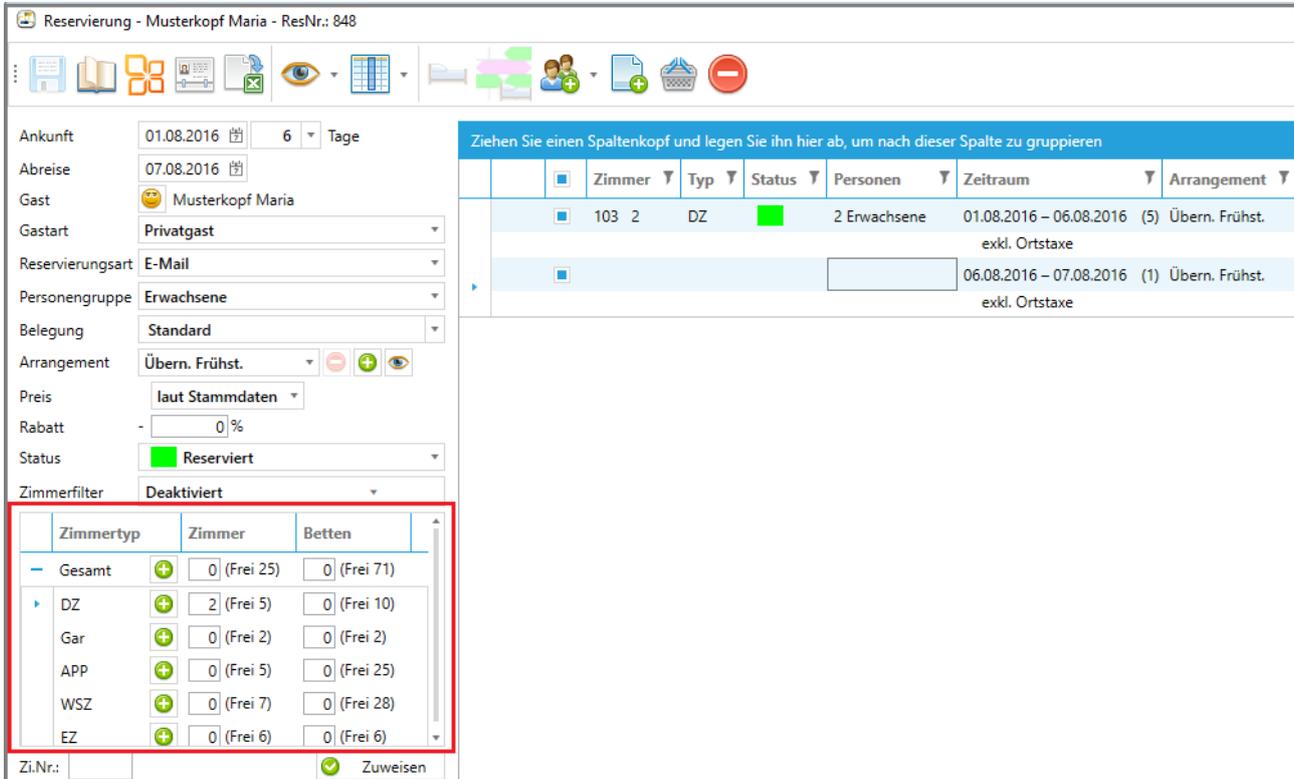
Zimmer	Typ	Status	Personen	Zeitraum	Arrangement	Pau.	P./Person	P./Day	Gesamtp.	%
104	2	DZ	2 Erwachsene	01.09.2016 – 06.09.2016	ÜF NEU		50,00	100,00	500,00	0
106	2	DZ	2 Erwachsene	01.09.2016 – 06.09.2016	ÜF NEU		50,00	100,00	500,00	0
108	2	DZ	2 Erwachsene	01.09.2016 – 06.09.2016	ÜF NEU		50,00	100,00	500,00	0
3 DZ			6 Erwachsene						1.500,00	
									+ 45,00	
									<b>1.545,00</b>	

A red box highlights the three room rows. At the bottom, there is a "0 markiert" checkbox and "Abbrechen" and "Ok" buttons.

## 2.2 Zimmer hinzufügen

Um einer bereits bestehenden Reservierung ein Zimmer hinzuzufügen, öffnen wir die zu verändernde Reservierung.

In der linken Spalte können – wie auch beim normalen Anlegen – die gewünschten Informationen eingegeben werden. Neu ist aber der Bereich unter dem Zimmerfilter.



Reservierung - Musterkopf Maria - ResNr.: 848

Ankunft: 01.08.2016 (6 Tage)  
 Abreise: 07.08.2016  
 Gast: Musterkopf Maria  
 Gastart: Privatgast  
 Reservierungsart: E-Mail  
 Personengruppe: Erwachsene  
 Belegung: Standard  
 Arrangement: Übern. Frühst.  
 Preis: laut Stammdaten  
 Rabatt: 0%  
 Status: Reserviert  
 Zimmerfilter: Deaktiviert

Zimmertyp	Zimmer	Betten
- Gesamt	0 (Frei 25)	0 (Frei 71)
▶ DZ	2 (Frei 5)	0 (Frei 10)
Gar	0 (Frei 2)	0 (Frei 2)
APP	0 (Frei 5)	0 (Frei 25)
WSZ	0 (Frei 7)	0 (Frei 28)
EZ	0 (Frei 6)	0 (Frei 6)

Zi.Nr.:   Zuweisen

Hier sehen wir alle Zimmertypen und die Anzahl der Zimmer, die für den ausgewählten Zeitraum frei sind.

Es gibt hier 3 Möglichkeiten Zimmer auszuwählen. Diese werden in den Punkten 2.4.1, 2.4.2 und 2.4.3 genauer erklärt.

### 2.2.1 Zimmeranzahl eingeben

In diesem Beispiel wollen wir der Reservierung zwei Doppelzimmer hinzufügen. Also geben wir in dem Kästchen neben der Abkürzung DZ die Zahl 2 ein und bestätigen die Auswahl mit Zuweisen.



Zimmertyp	Zimmer	Betten
- Gesamt	0 (Frei 25)	0 (Frei 71)
▶ DZ	2 (Frei 5)	0 (Frei 10)
Gar	0 (Frei 2)	0 (Frei 2)
APP	0 (Frei 5)	0 (Frei 25)
WSZ	0 (Frei 7)	0 (Frei 28)
EZ	0 (Frei 6)	0 (Frei 6)

Zi.Nr.:   Zuweisen

Anschließend sehen wir sofort rechts die neuen Zimmer. Die Zimmer wurden vom Programm selbst ausgewählt. Nach Überprüfung der Reservierung kann diese mit Ok gespeichert werden.

Ziehen Sie einen Spaltenkopf und legen Sie ihn hier ab, um nach dieser Spalte zu gruppieren

	<input type="checkbox"/>	Zimmer	Typ	Status	Personen	Zeitraum	Arrangement	Pau.	P./Person	P./Day	Gesamtp.	%
	<input type="checkbox"/>	103 2	DZ	■	2 Erwachsene	01.08.2016 – 06.08.2016	ÜF NEU	<input type="checkbox"/>	50,00	100,00	500,00	0
	<input type="checkbox"/>					06.08.2016 – 07.08.2016	ÜF NEU	<input type="checkbox"/>	50,00	100,00	100,00	0
	<input checked="" type="checkbox"/>	107 2	DZ	■	2 Erwachsene	01.08.2016 – 06.08.2016	ÜF NEU	<input type="checkbox"/>	50,00	100,00	500,00	0
	<input checked="" type="checkbox"/>	104 2	DZ	■	2 Erwachsene	01.08.2016 – 06.08.2016	ÜF NEU	<input type="checkbox"/>	50,00	100,00	500,00	0
		3 DZ			6 Erwachsene						1.600,00	
											+ 48,00	
											<b>1.648,00</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	2 markiert		■	2 Erwachsene	01.08.2016 – 06.08.2016	ÜF NEU	<input type="checkbox"/>	50,00	100,00	500,00	0

### 2.2.2 Zimmer auswählen

Mit dem „+“ neben dem Zimmertyp wird ein neues Fenster geöffnet, wo alle Zimmer, die zu diesem Zeitraum frei sind, angezeigt werden.

Zimmertyp	Zimmer	Betten
— Gesamt	<input checked="" type="checkbox"/> 0 (Frei 25)	<input type="checkbox"/> 0 (Frei 71)
▶ DZ	<input checked="" type="checkbox"/> 0 (Frei 5)	<input type="checkbox"/> 0 (Frei 10)
Gar	<input checked="" type="checkbox"/> 0 (Frei 2)	<input type="checkbox"/> 0 (Frei 2)
APP	<input checked="" type="checkbox"/> 0 (Frei 5)	<input type="checkbox"/> 0 (Frei 25)
WSZ	<input checked="" type="checkbox"/> 0 (Frei 7)	<input type="checkbox"/> 0 (Frei 28)
EZ	<input checked="" type="checkbox"/> 0 (Frei 6)	<input type="checkbox"/> 0 (Frei 6)

Zi.Nr.:

Hier können in der linken Spalte mehrere Zimmer ausgewählt werden und mit Ok zugewiesen werden.

Zimmerzuordnung

Ziehen Sie einen Spaltenkopf und legen Sie ihn hier ab, um nach dieser Spalte zu gruppieren

<input type="checkbox"/>	Typ	Zi.-Nr.	Betten	Max	Gebäude	Stock	Davor	Danach
<input type="checkbox"/>	DZ	107	2	3	Hotel Casablanca	1.Stock	19	1
<input type="checkbox"/>	DZ	108	2	4	Hotel Casablanca	1.Stock	14	1
<input checked="" type="checkbox"/>	DZ	106	2	2	Hotel Casablanca	1.Stock	6	1
<input checked="" type="checkbox"/>	DZ	102	2	2	Hotel Casablanca	1.Stock	3	1
<input type="checkbox"/>	DZ	105	2	3	Hotel Casablanca	1.Stock	2	1

Gewählte Zimmer: 2 / 5

Ziehen Sie einen Spaltenkopf und legen Sie ihn hier ab, um nach dieser Spalte zu gruppieren

	<input type="checkbox"/>	Zimmer	Typ	Status	Personen	Zeitraum	Arrangement	Pau.	P./Person	P./Day	Gesamtp.	%	
<input type="checkbox"/>	103	2	DZ	<span style="color: green;">■</span>	2 Erwachsene	01.08.2016 – 06.08.2016 (5) Übern. Frühst. exkl. Ortstaxe		<input type="checkbox"/>	60,00	120,00	600,00	0	<span style="color: red;">i</span>
<input type="checkbox"/>						06.08.2016 – 07.08.2016 (1) Übern. Frühst. exkl. Ortstaxe		<input type="checkbox"/>	60,00	120,00	120,00	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	106	2	DZ	<span style="color: green;">■</span>	2 Erwachsene	01.08.2016 – 06.08.2016 (5) Übern. Frühst. exkl. Ortstaxe		<input type="checkbox"/>	60,00	120,00	600,00	0	<span style="color: red;">i</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	102	2	DZ	<span style="color: green;">■</span>	2 Erwachsene	01.08.2016 – 06.08.2016 (5) Übern. Frühst. exkl. Ortstaxe		<input type="checkbox"/>	60,00	120,00	600,00	0	<span style="color: red;">i</span>

0 markiert

3 DZ      6 Erwachsene

Arrangements	1.920,00
Ortstaxe	48,00
<b>Gesamtsumme</b>	<b>1.968,00</b>

### 2.2.3 Zimmernummer eingeben

Falls ein spezifisches Zimmer direkt hinzugefügt werden soll, kann in diesem Feld die Zimmernummer eingegeben werden.

Zimmertyp	Zimmer	Betten
— Gesamt	<input type="text" value="0"/> (Frei 23)	<input type="text" value="0"/> (Frei 67)
▶ DZ	<input type="text" value="0"/> (Frei 3)	<input type="text" value="0"/> (Frei 6)
Gar	<input type="text" value="0"/> (Frei 2)	<input type="text" value="0"/> (Frei 2)
APP	<input type="text" value="0"/> (Frei 5)	<input type="text" value="0"/> (Frei 25)
WSZ	<input type="text" value="0"/> (Frei 7)	<input type="text" value="0"/> (Frei 28)
EZ	<input type="text" value="0"/> (Frei 6)	<input type="text" value="0"/> (Frei 6)

Zi.Nr.:

Mit der Enter-Taste wird das Zimmer zugewiesen. Falls das Zimmer in diesem Zeitraum besetzt ist, wird eine Fehlermeldung ausgegeben

## 2.3 Zimmerfilter

Mit dem Zimmerfilter kann eingeschränkt werden, welche Zimmer in der Liste darunter angezeigt werden sollen. Dieser Filter ist sehr nützlich, falls man ein Zimmer in einem bestimmten Stock oder Gebäude suchen will.

Die Option „Ohne Zimmernummer“ bewirkt, dass beim Zuweisen der Zimmer keine Zimmernummern zugewiesen werden (Dies kann bei Reisebussen / großen Reisegruppen / Reisebürobuchungen / Kontingentsbuchungen hilfreich sein).

Zimmerfilter

# 3 Gruppenreservierung anpassen

## 3.1 Zimmernummer ändern

Um bei einem zugewiesenen Zimmer die Zimmernummer zu wechseln, muss nur ein Doppelklick auf die Zimmernummer betätigt werden. Nun ist es möglich, aus einer Liste das gewünschte Zimmer auszuwählen. Es werden hier nur Zimmernummern angezeigt, die für den ausgewählten Zeitraum auch tatsächlich frei sind.

Ziehen Sie einen Spaltenkopf und legen Sie ihn hier ab, um nach dieser Spalte zu gruppieren

	<input type="checkbox"/>	Zimmer	Typ	Status	Personen	Zeitraum	Arrangement
	<input type="checkbox"/>	103 2	DZ	<span style="color: green;">■</span>	2 Erwachsene	01.08.2016 – 06.08.2016	ÜF NEU
	<input type="checkbox"/>					06.08.2016 – 07.08.2016	ÜF NEU
	<input type="checkbox"/>	107 2	DZ	<span style="color: green;">■</span>	2 Erwachsene	01.08.2016 – 06.08.2016	ÜF NEU
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	104 5 1	DZ	<span style="color: green;">■</span>	2 Erwachsene	01.08.2016 – 06.08.2016	ÜF NEU
		o. Zi.Nu.					
		104 5 1					
		106 0 2					
		108 28 0					
		109 16 1					
		101 5 2					
		105 5 1					

Die zwei Zahlen neben der Zimmernummer besagen wieviele Tage vor und nach der Reservierung auf diesem Zimmer noch frei sind.

Im Fall von Zimmernummer 106 sind null Tage vor der Reservierung frei und zwei Tage nach der Reservierung. (Info: Mit diesen Werten kann die Reservierung an den bestmöglichen Platz am Zimmerplan gesetzt werden, um kleine Lücken zu vermeiden und den Betrieb optimal auszulasten.)

Nun muss die Auswahl nur noch mit Ok bestätigt werden, um die Änderung zu sichern.

Ziehen Sie einen Spaltenkopf und legen Sie ihn hier ab, um nach dieser Spalte zu gruppieren

	<input type="checkbox"/>	Zimmer	Typ	Status	Personen	Zeitraum	Arrangement	Pau.	P./Person	P./Day	Gesamtp.	%	
	<input type="checkbox"/>	103 2	DZ	<span style="color: green;">■</span>	2 Erwachsene	01.08.2016 – 06.08.2016	ÜF NEU	<input type="checkbox"/>	50,00	100,00	500,00	0	
	<input type="checkbox"/>					06.08.2016 – 07.08.2016	ÜF NEU	<input type="checkbox"/>	50,00	100,00	100,00	0	
	<input type="checkbox"/>	107 2	DZ	<span style="color: green;">■</span>	2 Erwachsene	01.08.2016 – 06.08.2016	ÜF NEU	<input type="checkbox"/>	50,00	100,00	500,00	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	106 0 2	DZ	<span style="color: green;">■</span>	2 Erwachsene	01.08.2016 – 06.08.2016	ÜF NEU	<input checked="" type="checkbox"/>	50,00	100,00	500,00	0	
		3 DZ										6 Erwachsene	1.600,00
													+ 48,00
													<u>1.648,00</u>
	<input checked="" type="checkbox"/>	1 markiert		<span style="color: green;">■</span>	2 Erwachsene	01.08.2016 – 06.08.2016	ÜF NEU	<input type="checkbox"/>	50,00	100,00	500,00	0	

### 3.2 Preise ändern

Wenn wir die Daten von einem Zimmer bzw. einer Personengruppe ändern möchten, können diese direkt mit einem Doppelklick auf den entsprechenden Wert angepasst werden. Wir ändern in unserem Beispiel den Preis für das Einzelzimmer auf 0, da es sich hier um den Freiplatz handelt.

101	1	EZ	1 Erwachsene	12.03.2016 – 19.03.2016	HP	0	€ 70,00	€ 490,00
-----	---	----	--------------	-------------------------	----	---	---------	----------

### 3.3 Mehrere Zimmer gleichzeitig bearbeiten (Hauptbearbeitungszeile)

Wenn wir die Daten von mehreren Zimmern bzw. Personengruppen auf einmal ändern möchten, markieren wir die entsprechenden Zeilen und können die Werte anschließend in der untersten Zeile anpassen. Mehrere Zimmer können entweder über die Kästchen links markiert werden, oder indem die STRG-Taste gehalten wird und die gewünschten Zeilen angeklickt werden.

Ziehen Sie einen Spaltenkopf und legen Sie ihn hier ab, um nach dieser Spalte zu gruppieren												
	<input type="checkbox"/>	Zimmer	Typ	Status	Personen	Zeitraum	Arrangement	Pau.	Preis/ Person	Preis/ Nacht	Preis Gesamt	%
<input type="checkbox"/>	109	2	DZ	■	2 Erwachsene	05.02.2017 – 11.02.2017	(6) Übern. Frühst.	<input type="checkbox"/>	60,00	120,00	720,00	0
						exkl. Ortstaxe		6	1,50	3,00	18,00	
<input type="checkbox"/>	110	1	EZ	■	1 Erwachsene	03.02.2017 – 11.02.2017	(8) Übern. Frühst.	<input type="checkbox"/>	70,00	70,00	560,00	0
						exkl. Ortstaxe		8	1,50	1,50	12,00	
<input type="checkbox"/>	111	1	EZ	■	1 Erwachsene	03.02.2017 – 11.02.2017	(8) Übern. Frühst.	<input type="checkbox"/>	70,00	70,00	560,00	0
						exkl. Ortstaxe		8	1,50	1,50	12,00	
<input type="checkbox"/>	112	1	EZ	■	1 Erwachsene	03.02.2017 – 11.02.2017	(8) Übern. Frühst.	<input type="checkbox"/>	70,00	70,00	560,00	0
						exkl. Ortstaxe		8	1,50	1,50	12,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	400	5	APP	■	5 Erwachsene	03.02.2017 – 11.02.2017	(8) Übern. Frühst.	<input type="checkbox"/>	60,00	300,00	2.400,00	0
						exkl. Ortstaxe		8	1,50	7,50	60,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	401	5	APP	■	5 Erwachsene	03.02.2017 – 11.02.2017	(8) Übern. Frühst.	<input type="checkbox"/>	60,00	300,00	2.400,00	0
						exkl. Ortstaxe		8	1,50	7,50	60,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	402	5	APP	■	5 Erwachsene	03.02.2017 – 11.02.2017	(8) Übern. Frühst.	<input type="checkbox"/>	60,00	300,00	2.400,00	0
						exkl. Ortstaxe		8	1,50	7,50	60,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	403	5	APP	■	5 Erwachsene	03.02.2017 – 11.02.2017	(8) Übern. Frühst.	<input type="checkbox"/>	60,00	300,00	2.400,00	0
						exkl. Ortstaxe		8	1,50	7,50	60,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	404	5	APP	■	5 Erwachsene	03.02.2017 – 11.02.2017	(8) Übern. Frühst.	<input type="checkbox"/>	60,00	300,00	2.400,00	0
						exkl. Ortstaxe		8	1,50	7,50	60,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	5 markiert				5 Erwachsene	03.02.2017 – 11.02.2017	(8) Übern. Frühst.	<input type="checkbox"/>	60,00	300,00	2.400,00	0
	1 DZ				30 Erwachsene			Arrangements	14.400,00			
	5 APP							Ortstaxe	354,00			
	3 EZ							<b>Gesamtsumme</b>	<b>14.754,00</b>			

Nun können in der Hauptbearbeitungszeile alle markierten Zeilen gleichzeitig bearbeitet werden

<input checked="" type="checkbox"/>	5 markiert	<input type="checkbox"/>	5 Erwachsene	03.02.2017 – 11.02.2017	(8)	Übern. Frühst.	<input type="checkbox"/>	60,00	300,00	2.400,00	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1 DZ		30 Erwachsene					Arrangements		14.400,00			
	5 APP							Ortstaxe		354,00			
	3 EZ							<b>Gesamtsumme</b>		<u>14.754,00</u>			

Wenn hier zum Beispiel der Preis auf 80.- abgeändert wird und mit Enter bestätigt wird, wird der Preis auf jedem markierten Zimmer auf 80.- angepasst. Dies funktioniert gleich für den Status, Personen (Anzahl und Personengruppe), Zeitraum, Arrangement und Rabatt.

Falls in einem Feld nur Unterstriche und keine genauen Werte vorhanden sind, bedeutet dies, dass bei den markierten Zimmern nicht gleiche Werte vorhanden sind. In diesem Beispiel sind die Anreise und Abreisezeiten, sowie der Gesamtpreis eines Zimmers nicht gleich. Es ist trotzdem möglich, den Wert mit einem Doppelklick einheitlich für alle markierten Zimmer zu ändern.

<input checked="" type="checkbox"/>	2 markiert	<input type="checkbox"/>	_ Erwachsene	03.02.2017 – 11.02.2017	(8)	Übern. Frühst.	<input type="checkbox"/>	__	__	__	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	1 DZ		30 Erwachsene					Arrangements		14.400,00					
	5 APP							Ortstaxe		354,00					
	3 EZ							<b>Gesamtsumme</b>		<u>14.754,00</u>					
												<input type="checkbox"/>	Abbrechen	<input checked="" type="checkbox"/>	Ok

## 4 Gruppennamen eingeben

Will man zusätzlich die richtigen Gästenamen in den einzelnen Zimmern angeben, können wir das gleich oder zu einem späteren Zeitpunkt machen. Dies geschieht über einen Rechtsklick auf die Reservierung → Meldewesen / Gruppennamen.

Es erscheint ein Fenster, in dem alle Zimmer und Personen separat aufgelistet sind.

Wollen wir den einzelnen Zimmern nun Namen zuteilen, geben wir immer in der Zeile der Zimmernummer den jeweiligen Namen an. Ist der Gast schon angelegt worden und man kommt zum Nachnamen, erscheint wieder die Autosuche. Ist der Gast noch nicht eingetragen, springt man mit der Enter- oder Tab-Taste weiter und es erscheint das Fenster, wo wir die Adresse bzw. die Motive des Hauptgastes übernehmen können. (Gleich wie bei der Eingabe von Kontaktpersonen)

	Zimmer	Tisch	Gruppe	Ankunft	Abreise		Anrede	Nachname	Vorname	Staat	Plz	Region	Gastart	Geb.Datum
	301	▼	1 ERW	18.07.2016	21.07.2016		Herr	Mustermann	Max	A	6500	Tirol	p	<input type="checkbox"/>
	302	▼	1 ERW	18.07.2016	21.07.2016			Ralph	Rübel	A	6500	Tirol	p	<input checked="" type="checkbox"/>
	303	▼	1 KI10	18.07.2016	21.07.2016			Mustermann		A	6500	Tirol	p	<input checked="" type="checkbox"/>

Wenn der Gast eingegeben wurde, kann er hinten mit einem X als nicht selektierbarer Gast markiert werden. (Bekommt keine Newsletter, Serienbriefe etc...)

Unter Stammdaten kann auch noch eingestellt werden, ob die Person standardmäßig als nicht selektierbar angelegt werden soll.

*Unter der Menüleiste finden Sie den Punkt Optionen → hier können Sie einstellen, dass neue Gäste nicht selektierbar sind.*

Sind beim Hauptgast schon Kontaktpersonen angelegt worden, können diese auch schnell über den grauen Smiley ausgewählt werden.

Ist der Gast hier nicht verfügbar, klicken wir auf den Button Andere. Es öffnet sich eine neue Gästemaske zur Eingabe des neuen Gastes.

Wurden bei allen Zimmern die Namen richtig eingeben, sehen wir auch auf den Reservierungspfeilen nun überall die richtigen Namen angezeigt.