



BESCHREIBUNG  
Managementbericht



# Casablanca Hotelsoftware

## Managementbericht

(Letzte Aktualisierung: 26.03.2018)

### 1 Inhaltsverzeichnis

---

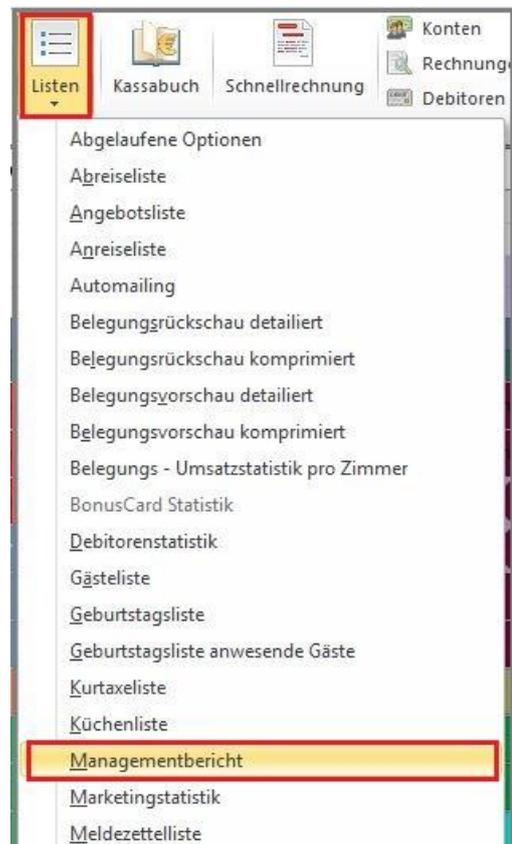
<b>2</b>	<b>Managementbericht Allgemein</b> .....	<b>3</b>
2.1	Öffnen der Liste Managementbericht“ .....	3
2.2	Kasse auswählen.....	3
2.3	Datum/Zeitraum festlegen .....	4
2.4	Status festlegen .....	5
2.5	Managementbericht generieren.....	6
<b>3</b>	<b>Übersicht Managementbericht</b> .....	<b>7</b>
3.1	Belegung/Auslastung .....	7
3.2	Umsatz.....	8
3.3	Durchschnittlicher Umsatz .....	8
3.4	Zahlungen.....	8
3.5	Rechnungen .....	8
3.6	Vorschau morgen.....	9
<b>4</b>	<b>Profil anlegen</b> .....	<b>10</b>
4.1	Profil „Als Standard“ festlegen .....	10
<b>5</b>	<b>Managementbericht drucken</b> .....	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Managementbericht exportieren</b> .....	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>Beschreibung Spalten</b> .....	<b>13</b>

## 2 Managementbericht Allgemein

Der Managementbericht ist ein hilfreiches Tool, um verschiedene Kennzahlen (Anzahl Gäste, Auslastung, Umsatz, An-/Abreisen, etc.) des Hotels zu analysieren und mit anderen Zeiträume zu vergleichen.

### 2.1 Öffnen der Liste Managementbericht“

Der Managementbericht kann im Reiter Hauptmenü unter „Listen“ → „Managementbericht“ geöffnet werden.



Nachdem „Managementbericht“ in der Dropdown-Liste angeklickt wurde, öffnet sich die Maske des Managementberichts. Dort können weitere Einstellungen getroffen werden, um die gewünschte(n) Liste(n) zu generieren.

Nachdem „Managementbericht“ in der Dropdown-Liste angeklickt wurde, öffnet sich die Maske des Managementberichts. Dort können weitere Einstellungen getroffen werden.

### 2.2 Kasse auswählen

Es muss eine oder alle Kassen ausgewählt werden, die für den Managementbericht berücksichtigt werden sollen. Die Auswahl kann in einer Dropdown-Liste getroffen werden.

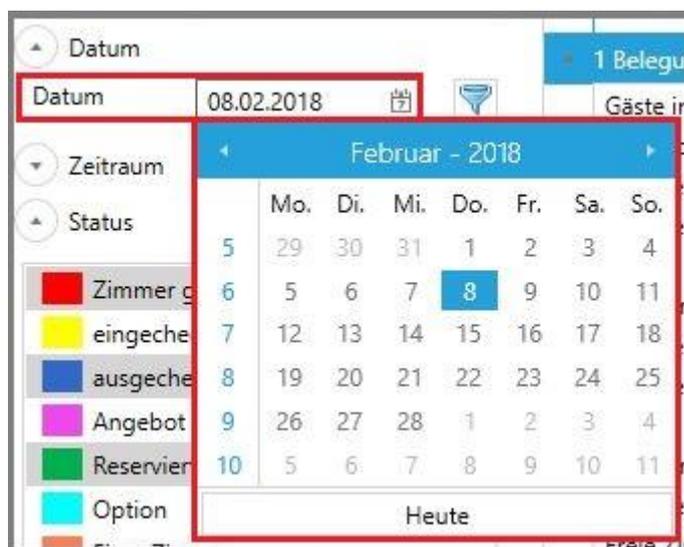


## 2.3 Datum/Zeitraum festlegen

Im Anschluss daran muss ein Datum oder ein Zeitraum festgelegt werden.

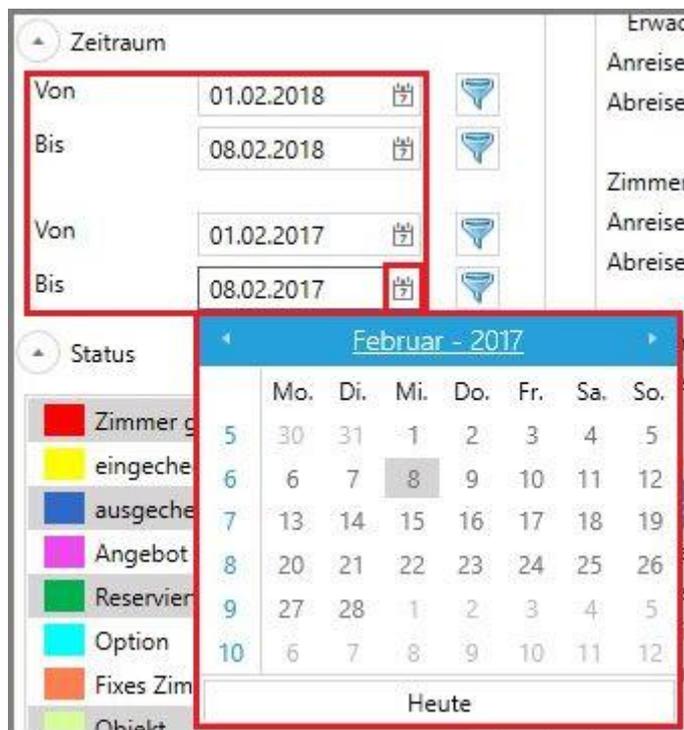
### Reiter „Datum“

Wird über „Datum“ ein Tag ausgewählt, wird automatisch der Zeitraum vom Monatsersten bis zum gewählten Datum herangezogen. Als Vergleichszeitraum wird automatisch der idente Zeitraum des Vorjahres herangezogen.



### Reiter „Zeitraum“

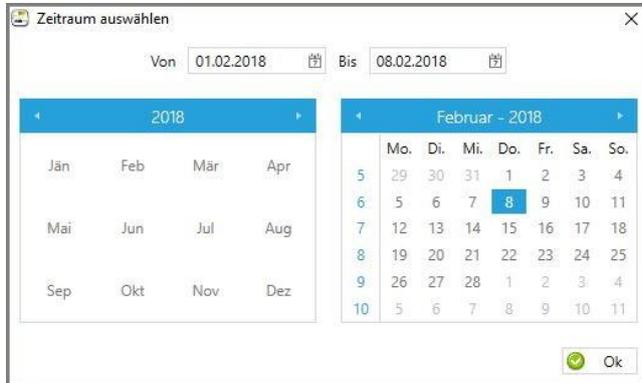
Über Zeitraum kann manuell ein Zeitraum und Vergleichszeitraum eingegeben werden.





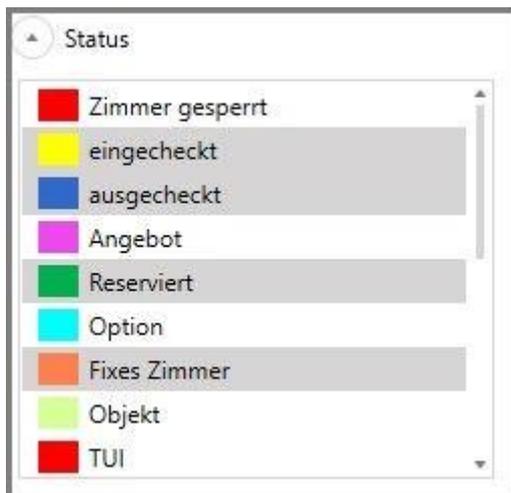
Alternativ kann der Zeitraum auch mit dem Button festgelegt werden.

Die Eingabemaske schaut dann so aus und öffnet sich zweimal – einmal für den Zeitraum und einmal für den Vergleichszeitraum.



## 2.4 Status festlegen

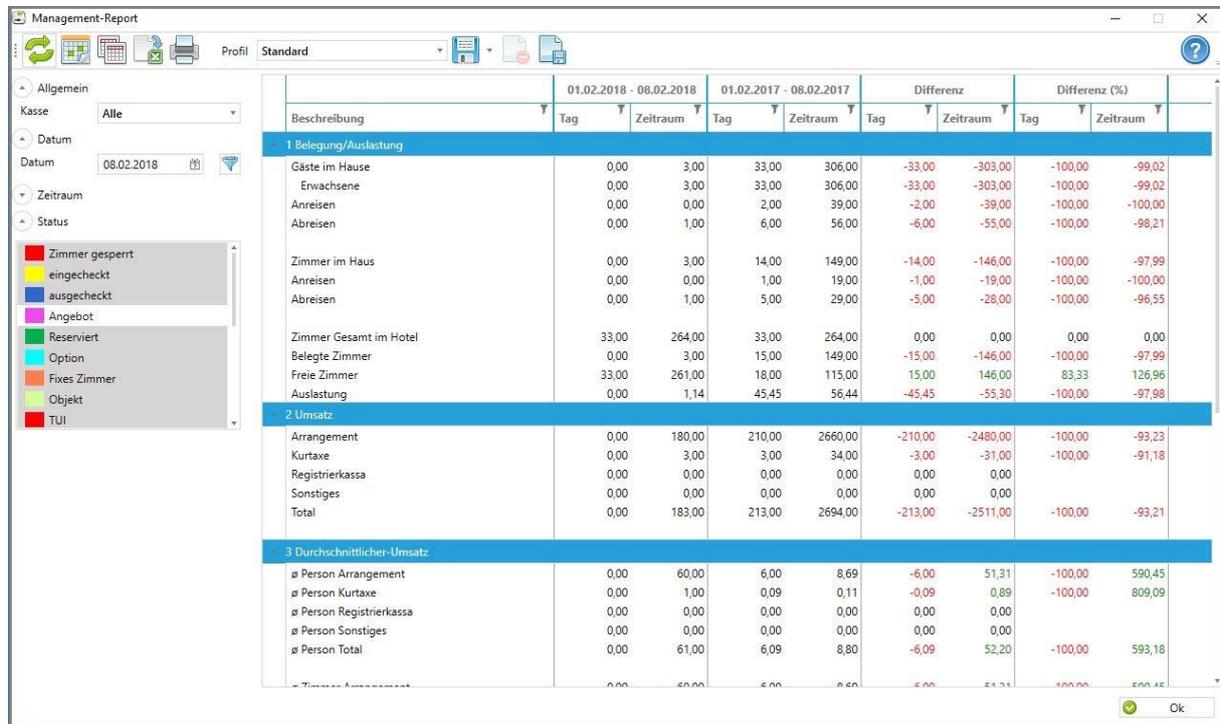
Nachdem Kasse und Zeitraum festgelegt wurden, müssen Status der Reservierung ausgewählt werden, die für den Managementbericht in Betracht gezogen werden sollen.



Durch Klick auf einen Status wird dieser entweder markiert (grau hinterlegt) oder demarkiert. Es werden nur markierte Status im Managementbericht berücksichtigt.

## 2.5 Managementbericht generieren

Nachdem alle Einstellungen getroffen wurden, kann der Managementbericht durch Klick auf den „Aktualisieren-Button“ (  ) erstellt werden.



Beschreibung	01.02.2018 - 08.02.2018		01.02.2017 - 08.02.2017		Differenz		Differenz (%)		
	Tag	Zeitraum	Tag	Zeitraum	Tag	Zeitraum	Tag	Zeitraum	
<b>1 Belegung/Auslastung</b>									
Gäste im Hause	0,00	3,00	33,00	306,00	-33,00	-303,00	-100,00	-99,02	
Erwachsene	0,00	3,00	33,00	306,00	-33,00	-303,00	-100,00	-99,02	
Anreisen	0,00	0,00	2,00	39,00	-2,00	-39,00	-100,00	-100,00	
Abreisen	0,00	1,00	6,00	56,00	-6,00	-55,00	-100,00	-98,21	
Zimmer im Haus	0,00	3,00	14,00	149,00	-14,00	-146,00	-100,00	-97,99	
Anreisen	0,00	0,00	1,00	19,00	-1,00	-19,00	-100,00	-100,00	
Abreisen	0,00	1,00	5,00	29,00	-5,00	-28,00	-100,00	-96,55	
Zimmer Gesamt im Hotel	33,00	264,00	33,00	264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Belegte Zimmer	0,00	3,00	15,00	149,00	-15,00	-146,00	-100,00	-97,99	
Freie Zimmer	33,00	261,00	18,00	115,00	15,00	146,00	83,33	126,96	
Auslastung	0,00	1,14	45,45	56,44	-45,45	-55,30	-100,00	-97,98	
<b>2 Umsatz</b>									
Arrangement	0,00	180,00	210,00	2660,00	-210,00	-2480,00	-100,00	-93,23	
Kurtaxe	0,00	3,00	3,00	34,00	-3,00	-31,00	-100,00	-91,18	
Registrierkassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Sonstiges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Total	0,00	183,00	213,00	2694,00	-213,00	-2511,00	-100,00	-93,21	
<b>3 Durchschnittlicher Umsatz</b>									
Person Arrangement	0,00	60,00	6,00	8,69	-6,00	51,31	-100,00	590,45	
Person Kurtaxe	0,00	1,00	0,09	0,11	-0,09	0,89	-100,00	809,09	
Person Registrierkassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Person Sonstiges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Person Total	0,00	61,00	6,09	8,80	-6,09	52,20	-100,00	593,18	

## 3 Übersicht Managementbericht

Die Liste ist in mehrere Spalten aufgeteilt.

- **Beschreibung:** Was bedeutet die Zeile – kurze Beschreibung
- **Tag:** Die dazugehörigen Werte des ausgewählten Tages (Spalte ist leer, wenn 2 Zeiträume zum Vergleich ausgewählt wurden)
- **Zeitraum:** Die dazugehörigen vom Ersten des Monats bis zum ausgewählten Tag. Beispiel: Tag = 08.02.19 → 01.02.19 – 08.02.19
- **Tag und Zeitraum** des letzten Jahres: 2 Spalten für die Werte des Tages und Zeitraums vom vorhergehenden Jahr
- **Differenzen:** Differenz für Tag und Zeitraum – einmal numerischer Wert, einmal prozentueller Wert

Beschreibung	01.02.2018 - 10.02.2018		01.02.2017 - 10.02.2017		Differenz		Differenz (%)		
	Tag	Zeitraum	Tag	Zeitraum	Tag	Zeitraum	Tag	Zeitraum	
1 Belegung/Auslastung									
Gäste im Hause	20,00	128,00	48,00	458,00	-28,00	-330,00	-58,33	-72,05	
Erwachsene	20,00	127,00	48,00	458,00	-28,00	-331,00	-58,33	-72,27	
Kinder	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00			
Anreisen	2,00	38,00	0,00	52,00	2,00	-14,00		-26,92	
Abreisen	4,00	21,00	0,00	37,00	4,00	-16,00		-43,24	

### 3.1 Belegung/Auslastung

In dem Punkt Belegung/Auslastung wird die Belegung des ausgewählten Betriebes dargestellt.

Beschreibung	01.02.2018 - 08.02.2018		01.02.2017 - 08.02.2017		Differenz		Differenz (%)		
	Tag	Zeitraum	Tag	Zeitraum	Tag	Zeitraum	Tag	Zeitraum	
1 Belegung/Auslastung									
Gäste im Hause	200,00	1629,00	62,00	743,00	138,00	886,00	222,58	119,25	
Erwachsene	86,00	717,00	60,00	723,00	26,00	-6,00	43,33	-0,83	
Kinder bis 3	38,00	304,00	0,00	5,00	38,00	299,00		5980,00	
Kinder 10-14	38,00	304,00	1,00	6,00	37,00	298,00	3700,00	4966,67	
Kinder 15-18	38,00	304,00	1,00	5,00	37,00	299,00	3700,00	5980,00	
Anreisen	5,00	201,00	9,00	218,00	-4,00	-17,00	-44,44	-7,80	
Abreisen	0,00	18,00	24,00	239,00	-24,00	-221,00	-100,00	-92,47	
Zimmer im Haus	43,00	360,00	31,00	378,00	12,00	-18,00	38,71	-4,76	
Anreisen	4,00	45,00	5,00	111,00	-1,00	-66,00	-20,00	-59,46	
Abreisen	0,00	9,00	13,00	124,00	-13,00	-115,00	-100,00	-92,74	
Zimmer Gesamt im Hotel	55,00	440,00	55,00	440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Belegte Zimmer	47,00	360,00	36,00	378,00	11,00	-18,00	30,56	-4,76	
Freie Zimmer	8,00	80,00	19,00	62,00	-11,00	18,00	-57,89	29,03	
Auslastung	85,45	81,82	65,45	85,91	20,00	-4,09	30,56	-4,76	

- Aufgeteilt werden die Informationen in:
  - Die Anzahl der Gäste die momentan im Haus sind
  - Anzahl der An/Abreisen (Personen)
  - Zimmer im Haus
  - Wie viele Zimmer momentan im Hotel
  - An/Abreisen der Zimmer
  - Zimmer Gesamt im Hotel und wie viele davon belegt oder frei sind. Dazu gibt es noch die Auslastung in %

## 3.2 Umsatz

Den Umsatz des ausgewählten Tages und des Zeitraums.

2 Umsatz								
Arrangement	60112,29	476525,71	12630,04	133477,19	47482,24	343048,53	375,95	257,01
Kurtaxe	442,25	3426,98	201,00	2148,24	241,25	1278,74	120,02	59,52
Registrierkassa	0,00	0,00	1184,45	14047,50	-1184,45	-14047,50	-100,00	-100,00
Sonstiges	0,00	0,00	2755,18	15685,80	-2755,18	-15685,80	-100,00	-100,00
<b>Total</b>	<b>60554,53</b>	<b>479952,69</b>	<b>16770,67</b>	<b>165358,72</b>	<b>43783,86</b>	<b>314593,97</b>	<b>261,07</b>	<b>190,25</b>

- Arrangement: Summe des Arrangements Umsatzes
- Kurtaxe: Summe des Kurtaxen Umsatzes
- Registrierkassa: Summe Umsatzes von der Registrierkassa
- Sonstiges: Summe des Sonstigen Umsatzes
- Total: Summe aller anderen Punkte

## 3.3 Durchschnittlicher Umsatz

Im Punkt 3 wird der durchschnittliche Umsatz berechnet. Es wird unterteilt in durchschnittlich pro Person und pro Zimmer.

3 Durchschnittlicher-Umsatz								
∅ Person Arrangement	293,23	292,53	177,89	179,65	115,34	112,88	64,84	62,83
∅ Person Kurtaxe	2,16	2,10	2,83	2,89	-0,67	-0,79	-23,67	-27,34
∅ Person Registrierkassa	0,00	0,00	16,68	18,91	-16,68	-18,91	-100,00	-100,00
∅ Person Sonstiges	0,00	0,00	38,81	21,11	-38,81	-21,11	-100,00	-100,00
∅ Person Total	295,39	294,63	236,21	222,56	59,18	72,07	25,05	32,38
∅ Zimmer Arrangement	293,23	292,53	177,89	179,65	115,34	112,88	64,84	62,83
∅ Zimmer Kurtaxe	2,16	2,10	2,83	2,89	-0,67	-0,79	-23,67	-27,34
∅ Zimmer Registrierkassa	0,00	0,00	16,68	18,91	-16,68	-18,91	-100,00	-100,00
∅ Zimmer Sonstiges	0,00	0,00	38,81	21,11	-38,81	-21,11	-100,00	-100,00
∅ Zimmer Total	295,39	294,63	236,21	222,56	59,18	72,07	25,05	32,38

## 3.4 Zahlungen

Im Punkt 4 werden alle verbuchten Zahlungen aufgelistet.

4 Zahlungen								
Bar	60000,50	60000,50	4487,21	56364,65	55513,29	3635,85	1237,14	6,45
Bank	0,00	5602,00	0,00	1430,00	0,00	4172,00		291,75
Kreditkarten	93315,00	124265,00	6695,50	110223,68	86619,50	14041,32	1293,70	12,74
EC-Karte	33455,00	33455,00	465,00	22099,72	32990,00	11355,28	7094,62	51,38
Mastercard	51500,00	51500,00	3012,70	46749,08	48487,30	4750,92	1609,43	10,16
Mastercard Anzahlung	0,00	900,00	0,00	600,00	0,00	300,00		50,00
V Pay	560,00	560,00	0,00	1118,80	560,00	-558,80		-49,95
Visa	7800,00	37850,00	3217,80	37656,08	4582,20	193,92	142,40	0,51
Visa Anzahlung	0,00	0,00	0,00	2000,00	0,00	-2000,00		-100,00

## 3.5 Rechnungen

Im Punkt 5 werden Informationen zu den erstellten Rechnungen dargestellt.

5 Rechnungen	
Anzahl gedruckte Rechnungen	14,00
Betrag gedruckte Rechnungen	9638,71
Anzahl offene Rechnungen	1,00
Betrag offene Rechnungen	156,00

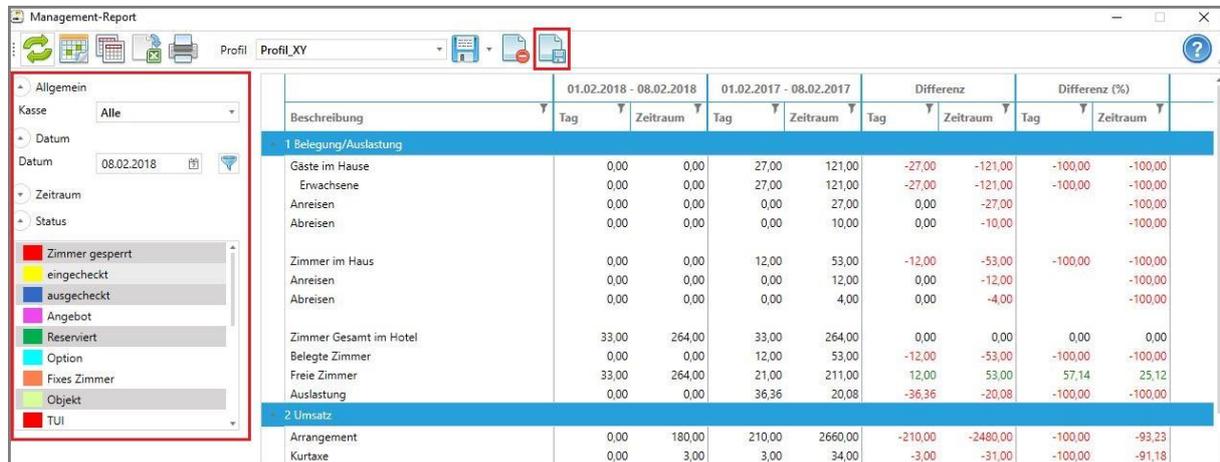
## 3.6 Vorschau morgen

Im Punkt 6 wird eine Vorschau für die Anzahl der Gäste im Haus/Zimmer im Haus dargestellt.

6 Vorschau morgen	
Gäste im Haus	11,00
Anreisen	2,00
Abreisen	194,00
Zimmer im Haus	7,00
Anreisen	1,00
Abreisen	40,00

## 4 Profil anlegen

In Managementbericht können Profile angelegt werden, sodass mit einem Klick gewisse Einstellungen übernommen werden. Dazu müssen zuerst links die gewünschten Einstellungen für das Profil definiert werden (Kassa, Zeitraum & Status).

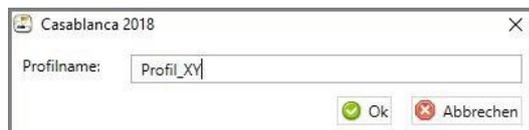


Beschreibung	01.02.2018 - 08.02.2018		01.02.2017 - 08.02.2017		Differenz		Differenz (%)		
	Tag	Zeitraum	Tag	Zeitraum	Tag	Zeitraum	Tag	Zeitraum	
<b>1 Belegung/Auslastung</b>									
Gäste im Hause	0,00	0,00	27,00	121,00	-27,00	-121,00	-100,00	-100,00	
Erwachsene	0,00	0,00	27,00	121,00	-27,00	-121,00	-100,00	-100,00	
Anreisen	0,00	0,00	0,00	27,00	0,00	-27,00	-100,00	-100,00	
Abreisen	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	-10,00	-100,00	-100,00	
Zimmer im Haus	0,00	0,00	12,00	53,00	-12,00	-53,00	-100,00	-100,00	
Anreisen	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	-12,00	-100,00	-100,00	
Abreisen	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	-4,00	-100,00	-100,00	
Zimmer Gesamt im Hotel	33,00	264,00	33,00	264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Belegte Zimmer	0,00	0,00	12,00	53,00	-12,00	-53,00	-100,00	-100,00	
Freie Zimmer	33,00	264,00	21,00	211,00	12,00	53,00	57,14	25,12	
Auslastung	0,00	0,00	36,36	20,08	-36,36	-20,08	-100,00	-100,00	
<b>2 Umsatz</b>									
Arrangement	0,00	180,00	210,00	2660,00	-210,00	-2480,00	-100,00	-93,23	
Kurtaxe	0,00	3,00	3,00	34,00	-3,00	-31,00	-100,00	-91,18	

Im Anschluss kann mit Klick auf den Button  ein neues Profil angelegt werden.



Es öffnet sich eine neue Maske. Dort muss der Profilname festgelegt werden. Mit Klick auf „Ok“ wird das neu angelegte Profil gespeichert.



Casablanca 2018

Profilname:

Nun kann das neu angelegte Profil über die Dropdown-Liste ausgewählt werden.



### 4.1 Profil „Als Standard“ festlegen

Neben dem Button „Speichern“ kann das Profil „Als Standard“ definiert werden. Somit wird das angelegte Profil standardmäßig beim Öffnen des Managementberichts ausgewählt.



## 5 Managementbericht drucken

Mit diesem Button kann der aktuell generierte Managementbericht ausgedruckt werden.



Vor dem Druck wird noch eine Druckvorschau eingeblendet, bei der Druck(er)optionen ausgewählt werden können.

ManagementReport.trdx

08.02.2018 09:45:29 Seite: 1/2

### Managementbericht

Registrierkasse: Alle  
Mandant: Wiederin, 6491 Schullung  
Betrieb: Alle, Öde 58, 6491 Schönwies  
Zeitraum1: 01.02.2018 - 08.02.2018  
Zeitraum2: 01.02.2017 - 08.02.2017

Beschreibung	01.02.2018 - 08.02.2018		01.02.2017 - 08.02.2017		Differenz		Differenz (%)	
	Tag	Zeitraum	Tag	Zeitraum	Tag	Zeitraum	Tag	Zeitraum
<b>1 Belegung/Auslastung</b>								
Gäste im Hause	0,00	3,00	33,00	306,00	-33,00	-303,00	-100,00	-99,02
Erwachsene	0,00	3,00	33,00	306,00	-33,00	-303,00	-100,00	-99,02
Anreisen	0,00	0,00	2,00	39,00	-2,00	-39,00	-100,00	-100,00
Abreisen	0,00	1,00	6,00	56,00	-6,00	-55,00	-100,00	-98,21
Zimmer im Haus	0,00	3,00	14,00	149,00	-14,00	-146,00	-100,00	-97,99
Anreisen	0,00	0,00	1,00	19,00	-1,00	-19,00	-100,00	-100,00
Abreisen	0,00	1,00	5,00	29,00	-5,00	-28,00	-100,00	-96,55
Zimmer Gesamt im Hotel	33,00	264,00	33,00	264,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Belegte Zimmer	0,00	3,00	15,00	149,00	-15,00	-146,00	-100,00	-97,99
Freie Zimmer	33,00	261,00	18,00	115,00	15,00	146,00	83,33	126,96
Auslastung	0,00	1,14	45,45	56,44	-45,45	-55,30	-100,00	-97,88
<b>2 Umsatz</b>								
Arrangement	0,00	180,00	210,00	2.660,00	-210,00	-2.480,00	-100,00	-93,23
Kurtaxe	0,00	3,00	3,00	34,00	-3,00	-31,00	-100,00	-91,18

Weiters kann die Vorschau per Mail weitergeleitet oder abgespeichert werden.





## 7 Beschreibung Spalten



Aktionen in der Hauptleiste des Managementberichts von links nach rechts:

-  Aktualisierung der Liste nach Änderungen der Voreinstellungen
-  Datum definieren
-  Zeitraum definieren
-  Excel-Export
-  Ausdruck
-  Profil speichern
-  Profil als Standardprofil festlegen
-  Neues Profil anlegen