



BESCHREIBUNG

Liste

Offene Anzahlungen



Casablanca Hotelsoftware

Liste Offene Anzahlungen

(Letzte Aktualisierung: 02.05.2018)

1 Inhaltsverzeichnis

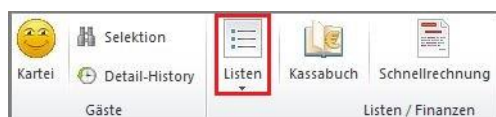
2	Allgemein	3
2.1	Liste öffnen	3
2.2	Einstellungen	3
2.3	Liste generieren	4
2.4	Liste drucken	4
2.5	Liste exportieren	5
2.6	Profile	5
2.6.1	Standard-Profile	5
2.6.2	Profile bearbeiten.....	6
2.6.3	Profile neu anlegen.....	6
3	Liste automatisch beim Start öffnen	6

2 Allgemein

In der Liste „Offene Anzahlungen“ werden alle offenen Anzahlungen angeführt, bei denen das Fälligkeitsdatum bereits abgelaufen ist.

2.1 Liste öffnen

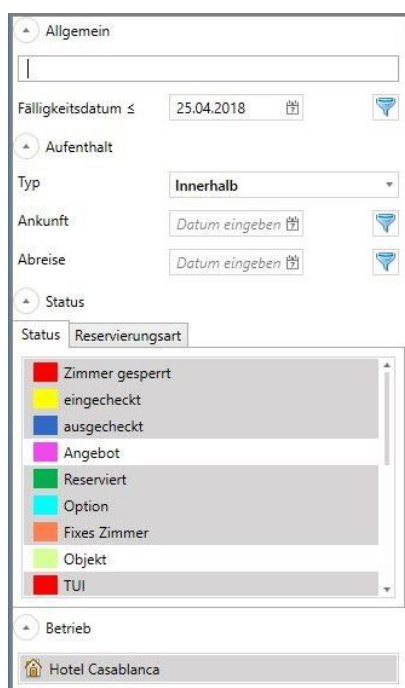
Die Liste „Offene Anzahlungen“ kann im Reiter „Hauptmenü“ unter „Listen“ → „Offene Anzahlungen“ geöffnet werden.



Nachdem unter Listen „Offene Anzahlungen“ angeklickt wurde, öffnet sich die neue Maske. Dort können dann weitere Einstellungen getroffen werden, um die gewünschte Liste zu generieren.


2.2 Einstellungen

Hier können die Einstellungen für die Liste getroffen werden.



- Suchfeld für Nachname, Vorname und Email
- Fälligkeitsdatum der Anzahlung kann hier eingestellt werden
- Hier kann die Suche nach Aufenthalt eingeschränkt werden: Typ (Innerhalb, Genau) und An- / Abreise
- Hier können die Status eingestellt werden, welche bei der Generierung der Liste berücksichtigt werden sollen. Alle grau hinterlegten Status werden in der Liste berücksichtigt. Hinzufügen/Entfernen von Status durch Klick darauf.
- Hier kann der Betrieb gewählt werden

2.3 Liste generieren

Nachdem alles nach Wunsch adaptiert wurde, kann die Liste mit Klick auf den „Aktualisieren-Button“  generiert werden.

	Name	Ankunft	Abreise	Tage	Zi-Typ	Zi-Nr	Fälligkeitsdatum	Betrag
+	Muster Simon,	07.05.2018	15.05.2018	8	1	0	22.04.2018	90,00
+	Muster Simon,	07.05.2018	15.05.2018	8	1	0	01.03.2018	150,00
+	Mustermann Maxi, 6020 Innsbruck	04.05.2018	13.05.2018	9	2	0	09.05.2018	50,00
+	Mustermann Maxi, 6020 Innsbruck	04.05.2018	13.05.2018	9	2	0	18.04.2018	50,00
+	Mustermann Karin, 6020 Innsbruck	05.05.2018	12.05.2018	7	1	0	09.05.2018	75,00
+	Test Franz, 6491 Schönwies	09.05.2018	13.05.2018	4	1	0	09.05.2018	100,00

Durch Rechtsklick auf eine Zeile könnte schnell zur Reservierung, zur Gästekartei oder zum Konto des Gastes gewechselt werden. Weiters könnte die Reservierung direkt storniert werden (mit Klick auf „Stornieren“).

	Name	Ankunft	Abreise	Tage	Zi-Typ	Zi-Nr	Fälligkeitsdatum	Betrag
+	Muster Simon,	07.05.2018	15.05.2018	8	1	0	22.04.2018	90,00
+	Muster Simon,	07.05.2018	15.05.2018	8	1	0	01.03.2018	150,00
+	Mustermann Maxi, 6020 Innsbruck	04.05.2018	13.05.2018	9	2	0	09.05.2018	50,00
+	Mustermann Maxi, 6020 Innsbruck	04.05.2018	13.05.2018	9	2	0	18.04.2018	50,00
+	Mustermann Karin, 6020 Innsbruck	05.05.2018	12.05.2018	7	1	0	09.05.2018	75,00
+	Test Franz, 6491 Schönwies	09.05.2018	13.05.2018	4	1	0	09.05.2018	100,00

- Reservierung
- Gästekartei
- Stornieren
- Gruppenkonto

Durch Klick auf „+“ oder „-“ werden die Zimmerdetails aus bzw. eingeklappt. Wird dann auf ein Zimmer mit rechter Maustaste geklickt, kann das Zimmerkonto geöffnet werden (beispielsweise bei Gruppenbuchungen).

+	Mustermann Maxi, 6020 Innsbruck	04.05.2018	13.05.2018	9	2	0	09.05.2018	50,00
-	Mustermann Maxi, 6020 Innsbruck	04.05.2018	13.05.2018	9	2	0	18.04.2018	50,00
	Mustermann Maxi, 6020 Innsbruck	04.05.2018	10.05.2018	6	WSZ	105		
	Mustermann Maxi, 6020 Innsbruck	07.05.2018	13.05.2018	6	EZ	201		
+	Mustermann Karin, 6020 Innsbruck	05.05.2018	12.05.2018	7	1	0	09.05.2018	75,00

2.4 Liste drucken

Mit Klick auf diesen Button kann die Liste schnell gedruckt werden.



02.05.2018 09:13:01 Seite: 1

Offene Anzahlungen 10.05.2018

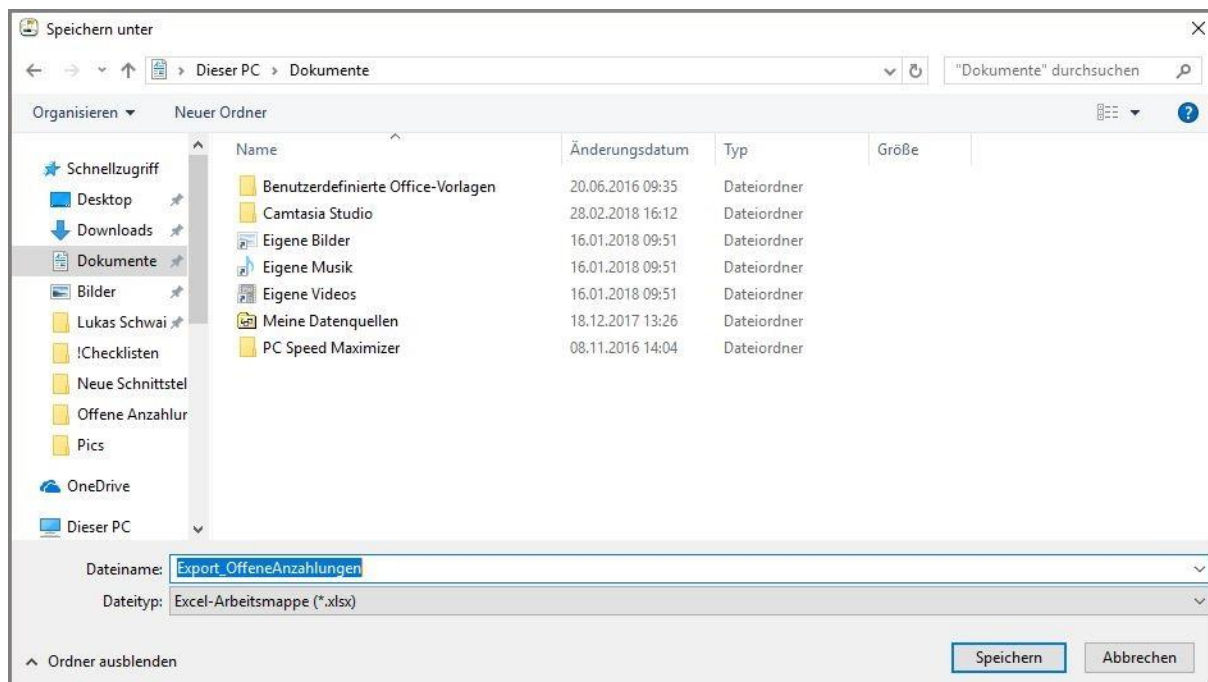
Name	Ankunft	Abreise	Fälligkeitsdatum	Anzahlungsbetrag
Muster Simon,	07.05.2018	15.05.2018	22.04.2018	90,00
Muster Simon,	07.05.2018	15.05.2018	01.03.2018	150,00
Mustermann Maxi, 6020 Innsbruck	04.05.2018	13.05.2018	09.05.2018	50,00
Mustermann Maxi, 6020 Innsbruck	04.05.2018	13.05.2018	18.04.2018	50,00
Mustermann Karin, 6020 Innsbruck	05.05.2018	12.05.2018	09.05.2018	75,00
Test Franz, 6491 Schönwies	09.05.2018	13.05.2018	09.05.2018	100,00

2.5 Liste exportieren

Mit Klick auf diesen Button kann die Liste schnell im Excel-Format exportiert werden.



Im Anschluss muss noch ein Speicherort für den Export sowie ein Dateiname festgelegt werden.



2.6 Profile

Durch das Anlegen von Profilen können Voreinstellungen für die Generierung der Liste schnell übernommen werden.

2.6.1 Standard-Profile

In Casablanca sind zwei Profile standardmäßig hinterlegt:


- Standard
- Fälligkeitsdatum ignorieren

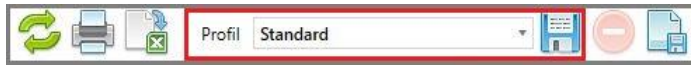
Zwischen diesen Profilen (und allen anderen benutzerdefiniert angelegten Profilen) kann hier gewechselt werden.




- ➔ Profil **„Fälligkeitsdatum ignorieren“**: Es werden alle offenen Anzahlungen in Betracht gezogen, auch welche das Fälligkeitsdatum noch nicht überschritten haben.

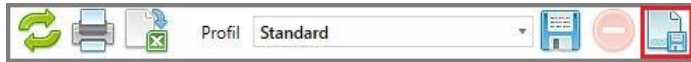
2.6.2 Profile bearbeiten

Ist ein Profil gewählt, können Änderungen darin schnell mit Klick auf die „Diskette“  gesichert werden.



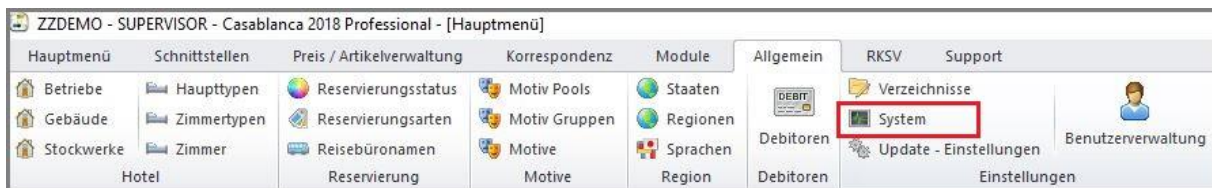
2.6.3 Profile neu anlegen

Soll ein neues Profil mit den ausgewählten Einstellungen erstellt werden, so kann diese mit Klick auf den Button  bewerkstelligt werden.



3 Liste automatisch beim Start öffnen

Soll die Liste (falls offene Anzahlungen vorhanden) bei jedem Start der Hotelsoftware automatisch aufgerufen werden, kann dies unter den Systemeinstellungen angegeben werden. Dazu zuerst einfach im Haupttreiber „Allgemein“ auf den Button „System“ klicken.



Ist der Punkt „Auto-Suche nach offenen Anzahlungen bei Systemstart“ aktiv, so öffnet sich die Liste automatisch, falls offenen Anzahlungen vorhanden sind. Somit behalten Sie den Überblick über die offenen Anzahlungen in Ihrem Betrieb.

