



BESCHREIBUNG

# Anzahlungsverwaltung



# Casablanca Hotelsoftware

# Anzahlungsverwaltung

(Letzte Aktualisierung: 20.02.2017)

## 1 Inhaltsverzeichnis

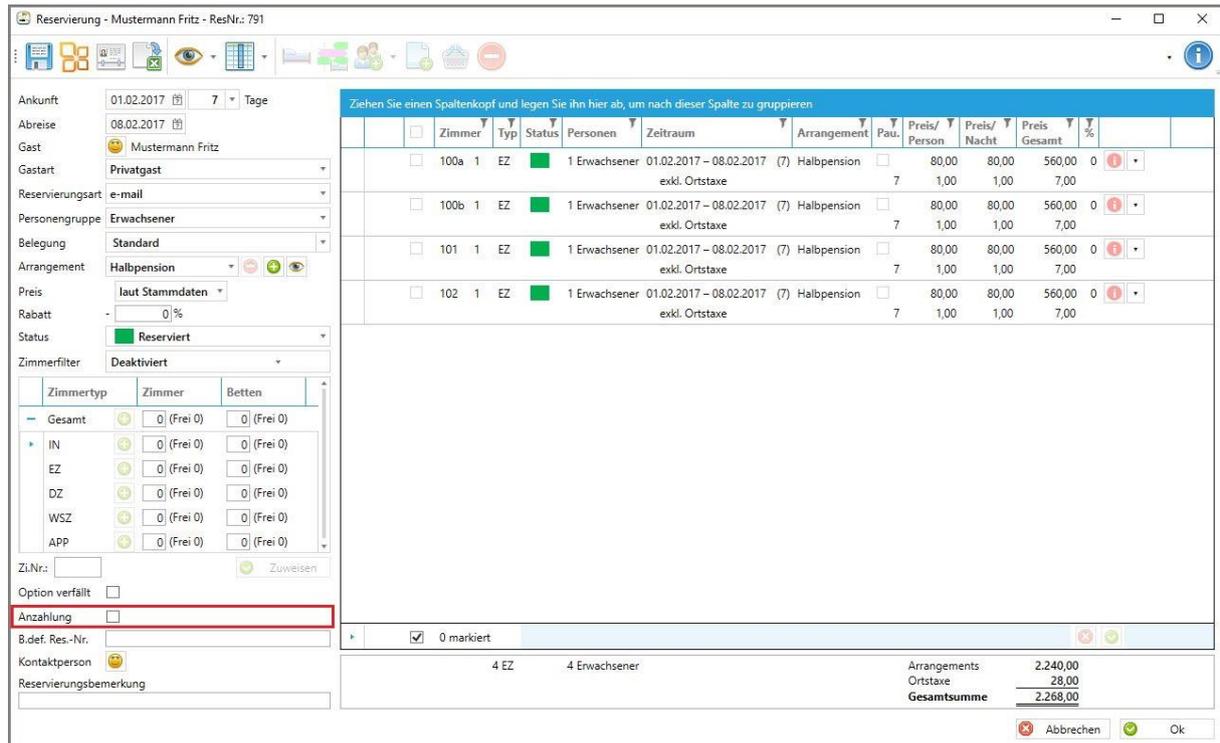
---

<b>2</b>	<b>Anzahlung fordern</b> .....	<b>3</b>
2.1	Anzahlungsforderung aktivieren .....	3
2.2	Anzahlung in den Stammdaten festlegen.....	5
2.2.1	Anzahlung standardmäßig fordern.....	5
2.2.2	Standardbetrag in den Stammdaten festlegen .....	6
<b>3</b>	<b>Anzahlung aufbuchen</b> .....	<b>7</b>
3.1	Anzahlungsbestätigung versenden .....	8
<b>4</b>	<b>Anzahlungsliste</b> .....	<b>10</b>

## 2 Anzahlung fordern

### 2.1 Anzahlungsforderung aktivieren

Die Anzahlung wird hier auf der Reservierungsmaske aktiviert (Hacken setzen bei „Anzahlung“).



The screenshot shows the reservation management interface for a reservation with ID 791. The 'Anzahlung' (Advance Payment) checkbox is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with reservation details and a main table listing room reservations.

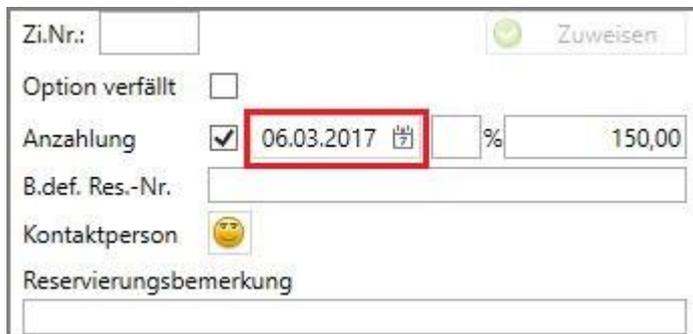
Zimmer	Typ	Status	Personen	Zeitraum	Arrangement	Pau.	Preis/ Person	Preis/ Nacht	Preis Gesamt	%
100a	1	EZ	1 Erwachsener	01.02.2017 – 08.02.2017	(7) Halbpension		80,00	80,00	560,00	0
				exkl. Ortstaxe			7	1,00	1,00	7,00
100b	1	EZ	1 Erwachsener	01.02.2017 – 08.02.2017	(7) Halbpension		80,00	80,00	560,00	0
				exkl. Ortstaxe			7	1,00	1,00	7,00
101	1	EZ	1 Erwachsener	01.02.2017 – 08.02.2017	(7) Halbpension		80,00	80,00	560,00	0
				exkl. Ortstaxe			7	1,00	1,00	7,00
102	1	EZ	1 Erwachsener	01.02.2017 – 08.02.2017	(7) Halbpension		80,00	80,00	560,00	0
				exkl. Ortstaxe			7	1,00	1,00	7,00

Summary at the bottom of the table:

4 EZ	4 Erwachsene	Arrangements	2.240,00
		Ortstaxe	28,00
		<b>Gesamtsumme</b>	<b>2.268,00</b>

Hier gibt es drei Felder, die ausgefüllt werden können

1. Ein **Verfallsdatum**: Das Verfallsdatum gibt an, bis wann die Anzahlung spätestens erfolgen muss. Falls eine Anzahlung verfällt, wird von Casablanca eine Meldung ausgegeben (Listen → Offene Anzahlungen)



This close-up shows the 'Anzahlung' form with the 'Verfallsdatum' (expiry date) field highlighted in red. The date '06.03.2017' is entered in the date picker.

Form fields:

- Zi.Nr.: [ ]
- Option verfällt
- Anzahlung  **06.03.2017** [ ] % [ ] 150,00
- B.def. Res.-Nr. [ ]
- Kontaktperson [ ]
- Reservierungsbemerkung [ ]

- Ein Feld für den **Prozentsatz**: Hier kann ein Wert zwischen 0 und 100 eingegeben werden. Der Zahlungsbetrag wird dann automatisch vom Gesamtpreis der Reservierung berechnet.



Zi.Nr.:  Zuweisen

Option verfällt

Anzahlung  06.03.2017  % 150,00

B.def. Res.-Nr.

Kontaktperson 

Reservierungsbemerkung

- Im letzten Feld (ganz rechts) kann ein genauer **Anzahlungsbetrag** eingegeben werden.



Zi.Nr.:  Zuweisen

Option verfällt

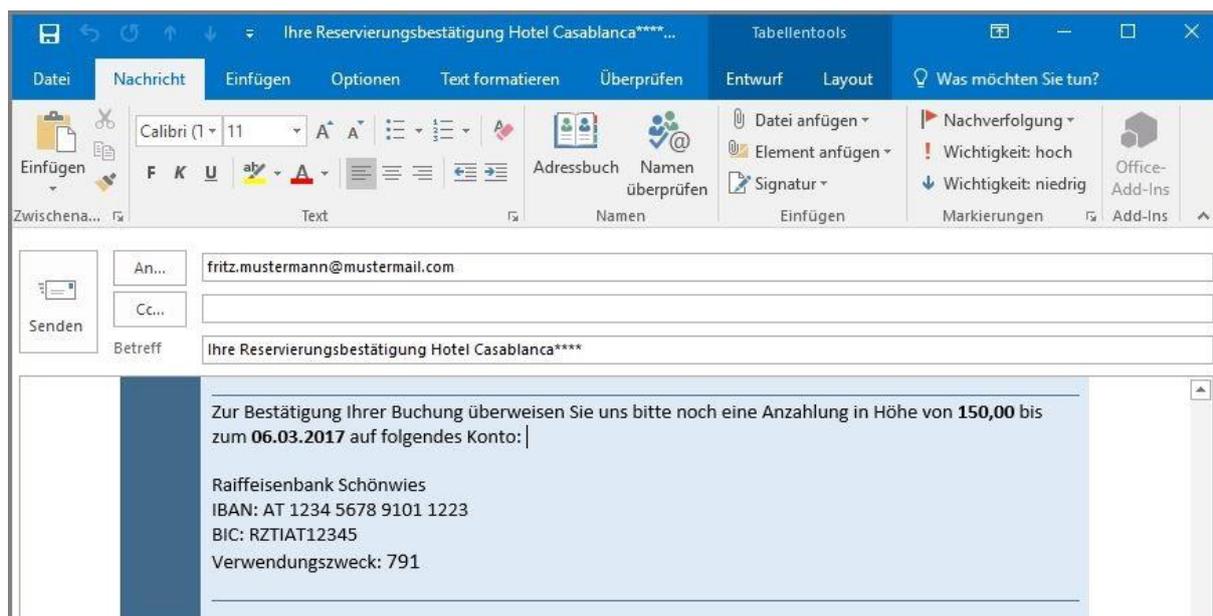
Anzahlung  06.03.2017  %

B.def. Res.-Nr.

Kontaktperson 

Reservierungsbemerkung

Diese Angaben werden automatisch in der Reservierungsbestätigung eingetragen und auf der Reservierungsbestätigungsmail gesendet.

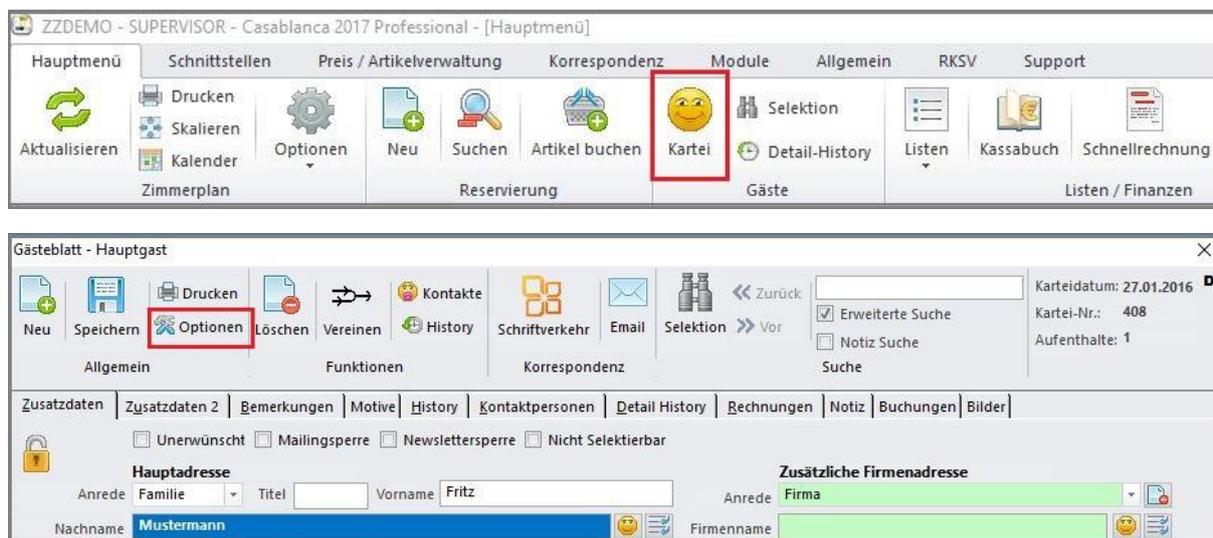


## 2.2 Anzahlung in den Stammdaten festlegen

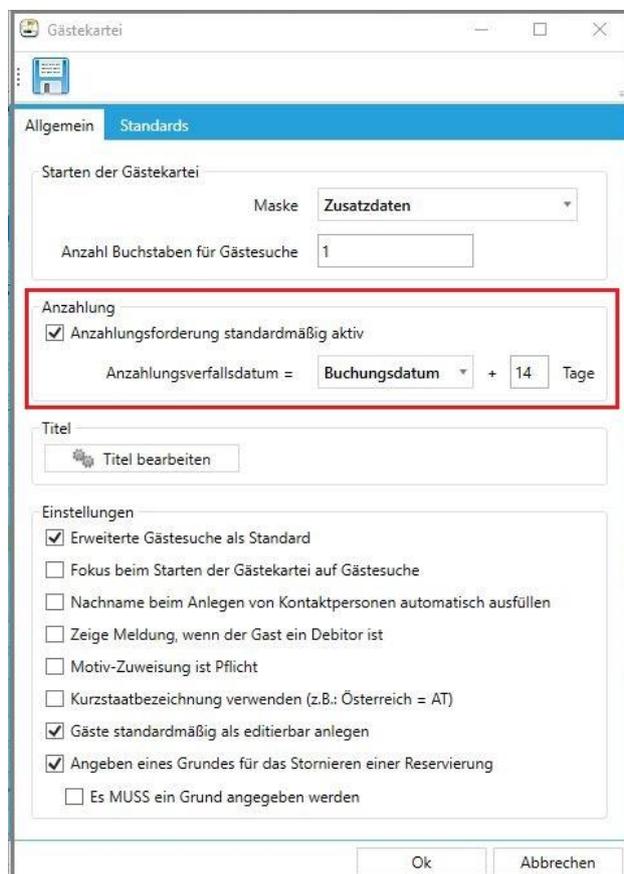
### 2.2.1 Anzahlung standardmäßig fordern

Es kann automatisch beim Erstellen einer Reservierung eine Anzahlung gefordert werden. (Beim Zuweisen eines Zimmers wird die Anzahlung aktiviert)

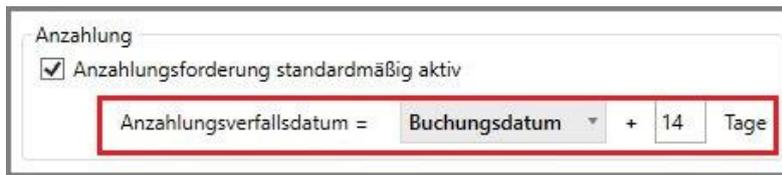
Dazu öffnen wir die Gästekartei und wählen „Optionen“



Hier kann die Option aktiviert werden und dazu das Standard-Verfallsdatum eingegeben werden.



Hier gibt es zwei Möglichkeiten: „Tage nach Buchungsdatum“ oder „Tage vor Anreise“

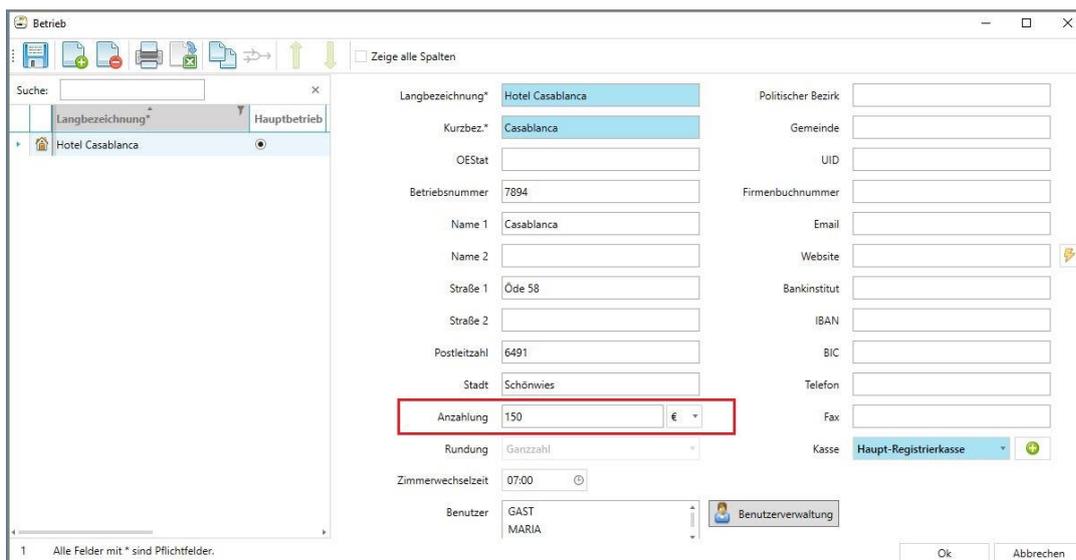


### 2.2.2 Standardbetrag in den Stammdaten festlegen

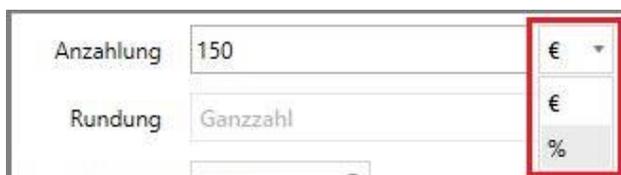
Ebenso kann ein Standardbetrag für die Anzahlung festgelegt werden. Dazu wechseln wir auf den Reiter „Allgemein“ → „Betriebe“



Hier kann pro Betrieb ein Betrag festgelegt werden.



Hier kann auf Prozent (%) umgestellt werden.



Darunter kann eingestellt werden, wie der Betrag gerundet wird.

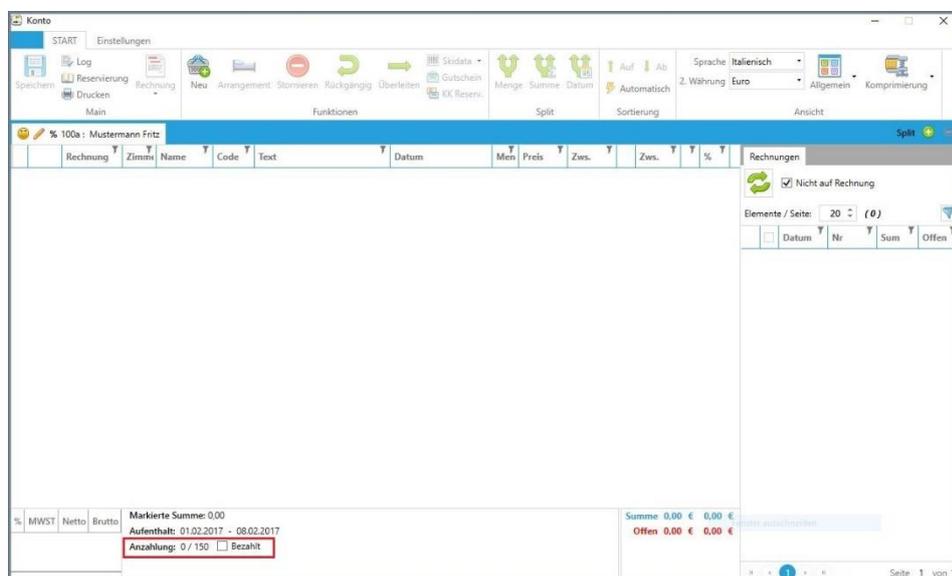
Mit „Ok“ werden die Änderungen gespeichert. Nun wird beim Erstellen einer neuen Reservierung automatisch nach dem Zuweisen die Anzahlung eingetragen.

## 3 Anzahlung aufbuchen

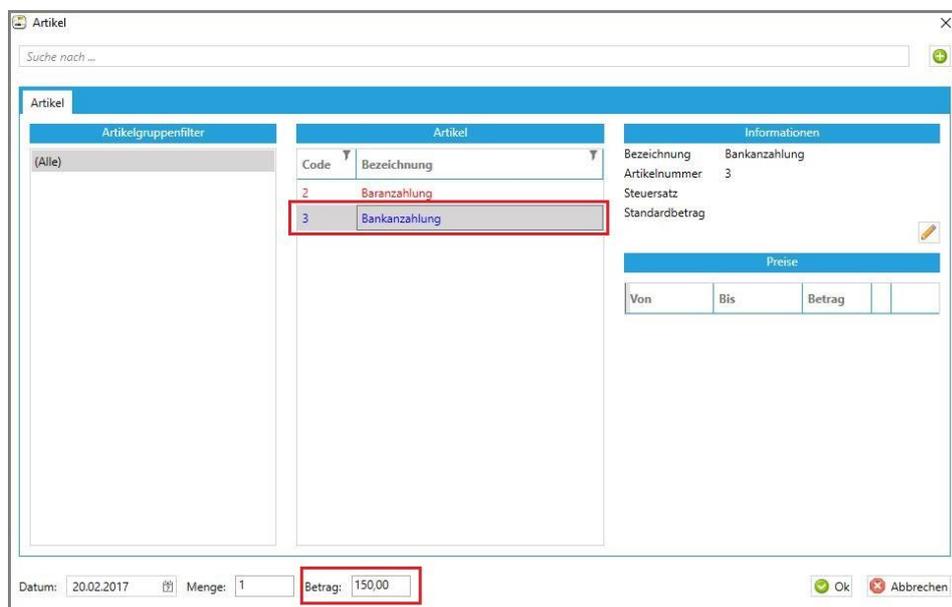
Der gelbe Punkt auf einem Reservierungspfeil bedeutet, dass die Anzahlung noch nicht eingegangen ist. Um diese aufzubuchen, wird das das Zimmerkonto mit einem Doppelklick auf die Reservierung geöffnet. (Bei einer Gruppenreservierung müsste man mit der rechten Maustaste auf die Reservierung klicken und dann „Gruppenkonto“ wählen)



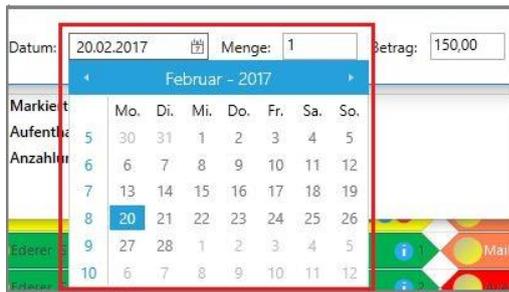
Mit diesem Feld am Reservierungsmodul kann die Anzahlung direkt aufgebucht werden.



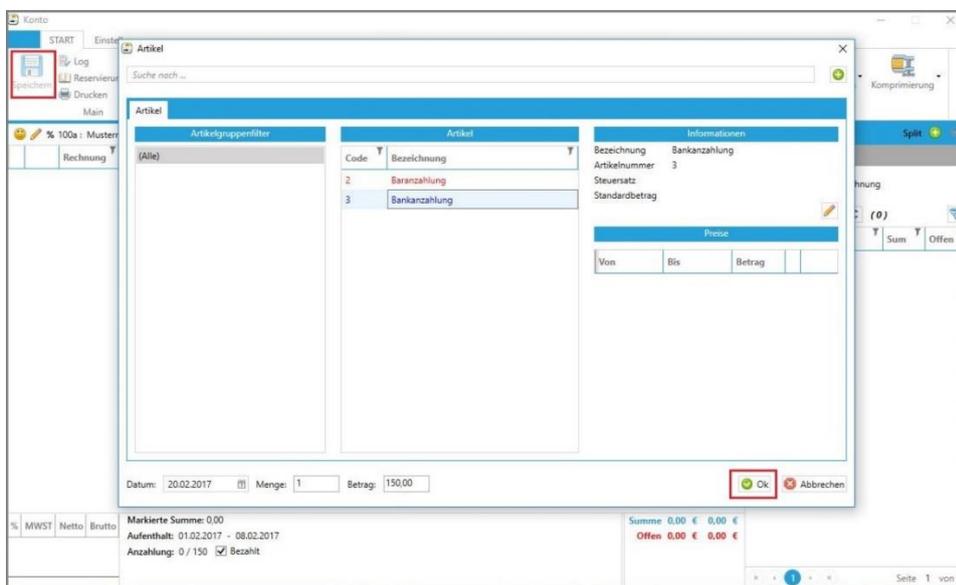
Eine neue Maske öffnet sich automatisch. Hier wird die Zahlungsart ausgewählt. Der Preis wurde bereits automatisch übernommen.



Bei einer Bankanzahlung muss hier das Datum angegeben werden, an dem die Anzahlung überwiesen wurde.

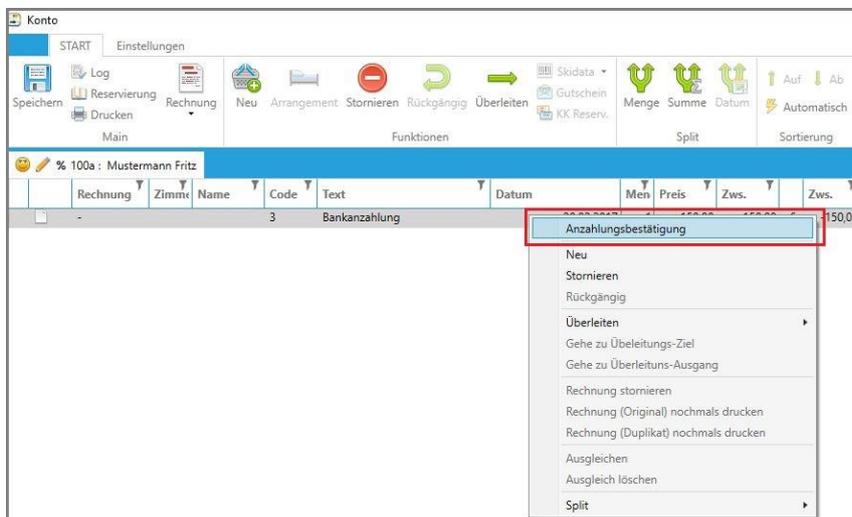


Die Eingaben werden mit „Ok“ bestätigt und mit Klick auf das „Disketten“-Symbol gespeichert.

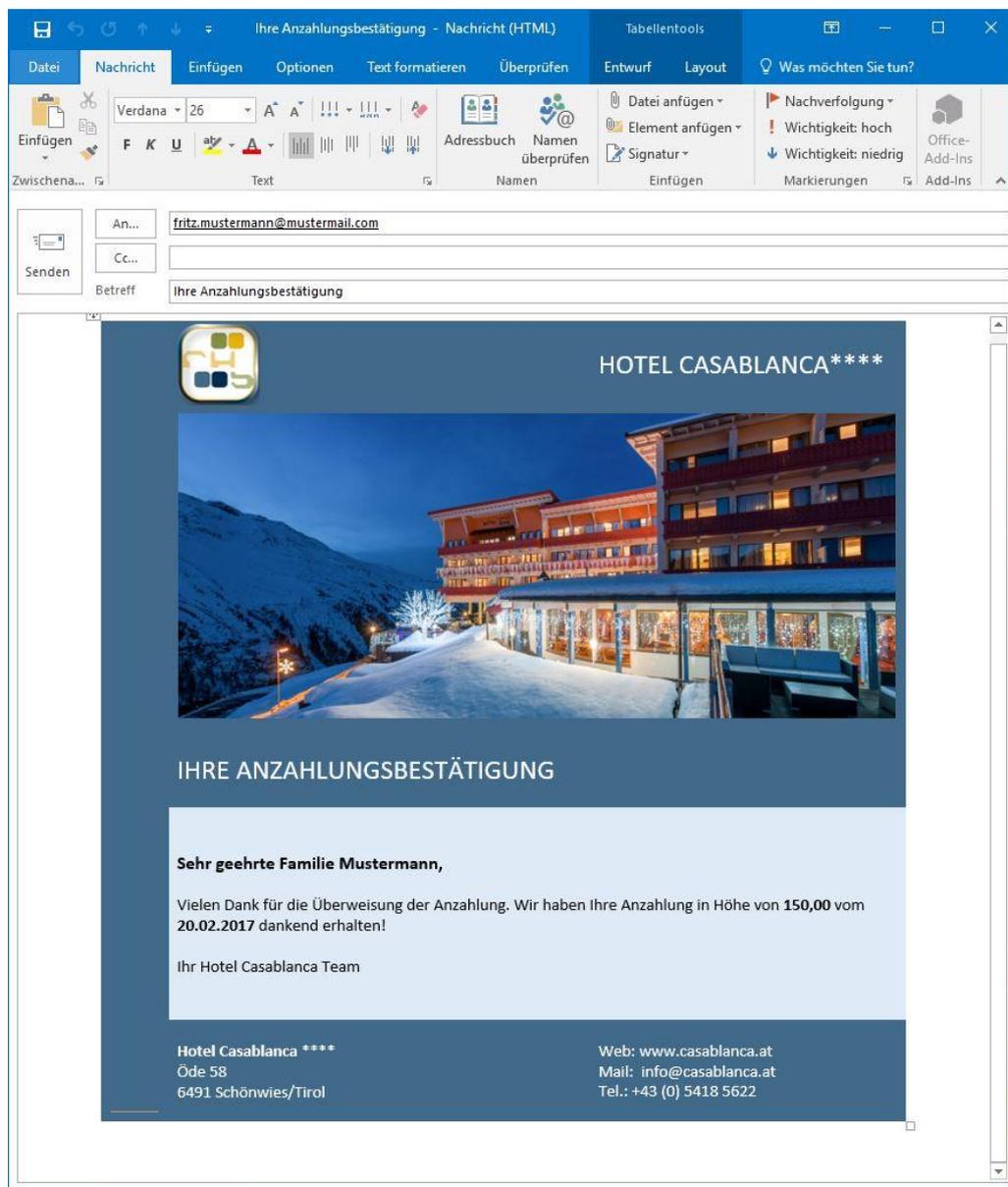
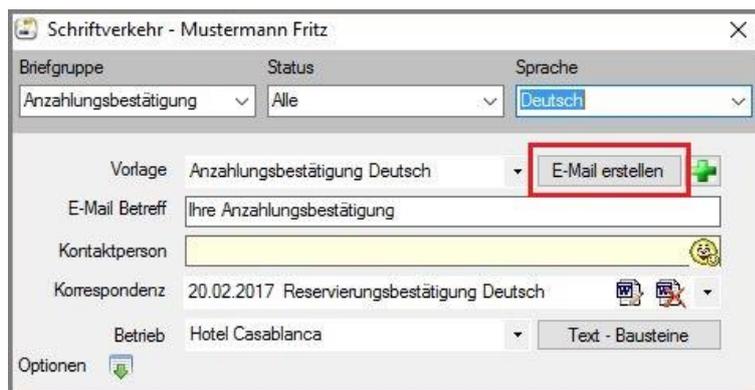


### 3.1 Anzahlungsbestätigung versenden

Mit einem Rechtsklick auf die Anzahlung kann eine Anzahlungsbestätigung versendet werden.



Hier wird das Mail nach Klick auf „E-Mail erstellen“ generiert.

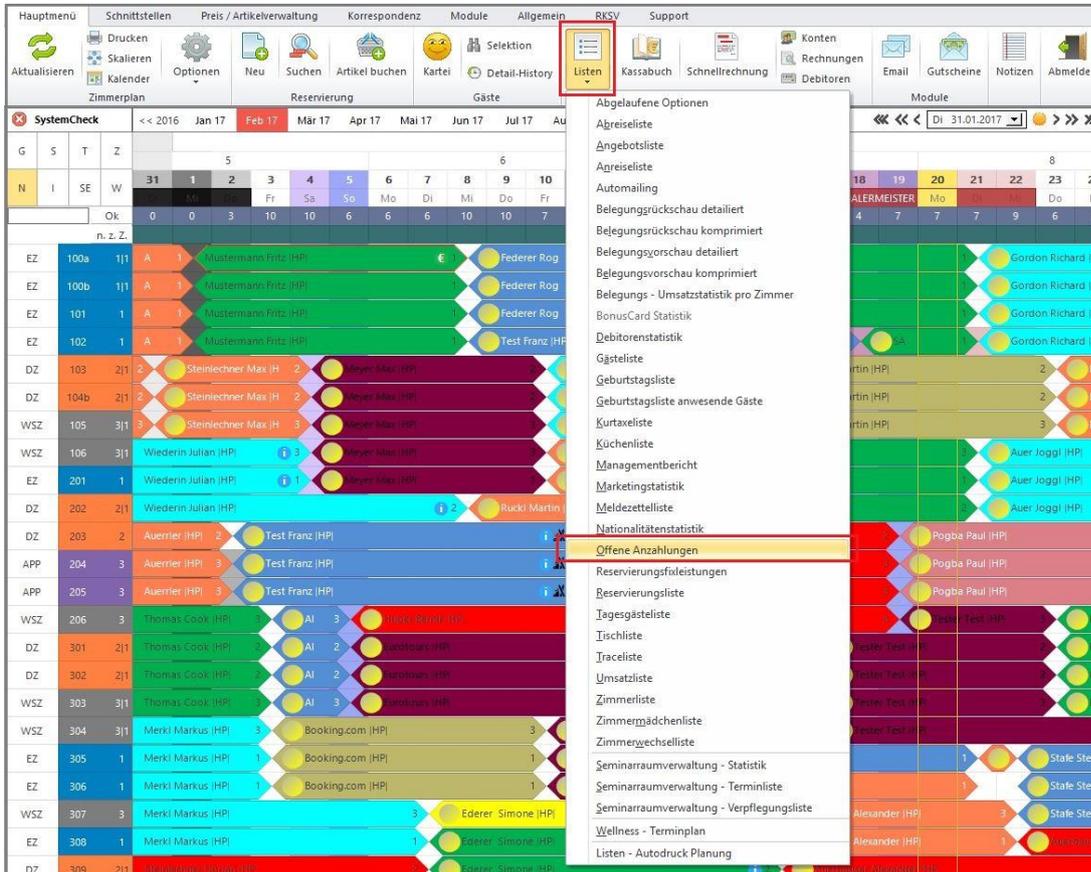


Nach der erfolgreichen Aufbuchung der Anzahlung ist auch der gelbe Punkt auf dem Reservierungspfeil verschwunden.



# 4 Anzahlungsliste

Die Anzahlungsliste kann unter dem Button „Listen“ → „Offene Anzahlungen“ geöffnet werden. Diese Liste öffnet sich automatisch beim Starten von Casablanca, falls eine Anzahlung verfallen ist.

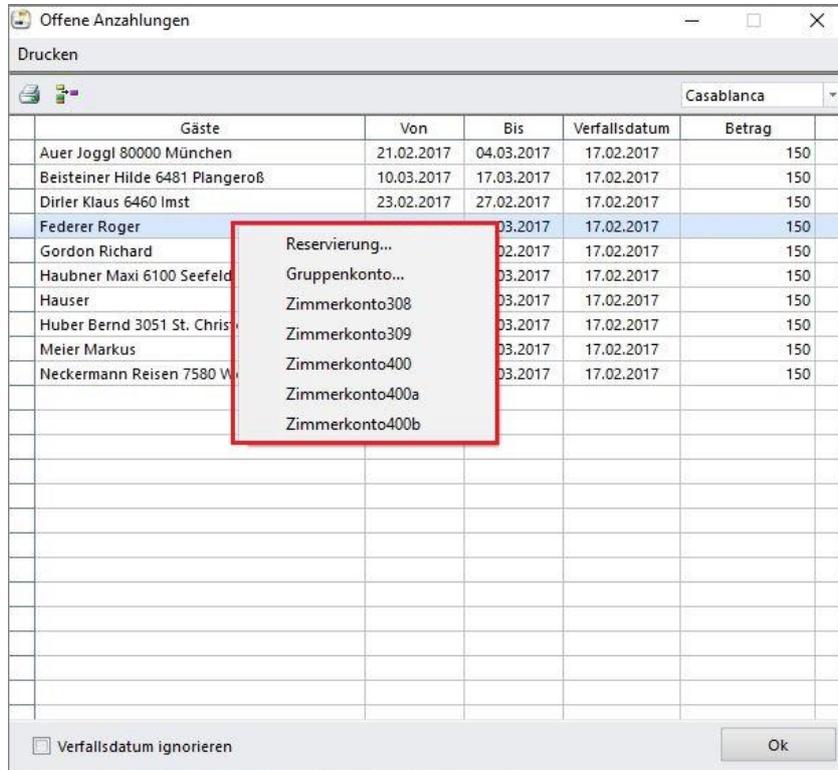


Hier werden alle Anzahlungen, deren Verfallsdatum abgelaufen ist, angezeigt.

Offene Anzahlungen					
Drucken					
Casablanca					
Gäste	Von	Bis	Verfallsdatum	Betrag	
Auer Joggli 80000 München	21.02.2017	04.03.2017	17.02.2017	150	
Beisteiner Hilde 6481 Plangeroß	10.03.2017	17.03.2017	17.02.2017	150	
Dirtler Klaus 6460 Imst	23.02.2017	27.02.2017	17.02.2017	150	
Federer Roger	05.03.2017	17.03.2017	17.02.2017	150	
Gordon Richard	21.02.2017	25.02.2017	17.02.2017	150	
Haubner Maxi 6100 Seefeld in Tirol	25.02.2017	17.03.2017	17.02.2017	150	
Hauser	25.02.2017	09.03.2017	17.02.2017	150	
Huber Bernd 3051 St. Christophen	23.02.2017	04.03.2017	17.02.2017	150	
Meier Markus	03.03.2017	17.03.2017	17.02.2017	150	
Neckermann Reisen 7580 Weisswasser	02.03.2017	07.03.2017	17.02.2017	150	

Verfallsdatum ignorieren Ok

Mit einem Linksklick wählen wir eine Zeile aus und anschließend könnte mit einem Rechtsklick auf die Reservierung/das Konto des Gastes gewechselt werden. (Bei einer Gruppenreservierung werden hier alle Zimmerkonten aufgelistet)



Die Anzeige kann auch nach Betrieben und Status gefiltert werden.

